

Приложение № 20 (продолжение)

к приказу «Об учетной политике на 2016 год»
« 27 » апреля 2016 г № 216-АХ

УТВЕРЖДАЮ:

В.В. Гура

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. УЧЕБНОЕ ХОЗЯЙСТВО создается государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем.
- 1.2. УЧЕБНОЕ ХОЗЯЙСТВО обеспечивает сочетание с производственной деятельностью.
- 1.3. УЧЕБНОЕ ХОЗЯЙСТВО не является юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА.

Основными направлениями деятельности УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА являются:

- совершенствование профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом учащихся, получение ими рабочих профессий в соответствии с действующими учебными планами и программами, проведение практического обучения учащихся и студентов с использованием современных форм организации производства, выполнения ими всех технологических операций, овладения практическими навыками и умениями эффективного использования сельскохозяйственной техники на закрепляемой за учебной группой производственном объекте;
- выпуск сельскохозяйственной продукции на основе новых производственных технологий и перспектив развития агропромышленного комплекса с ориентацией на ее низкую себестоимость и оказания платных услуг населению при соответствии производимых работ требованиям программ учебной практики (производственного обучения) и производственной практике;
- внедрение на основе новейших достижений науки и передового опыта, в соответствии с земельными и местными условиями и специализацией хозяйства, наиболее эффективную систему земледелия. экономически выгодное сочетание отраслей хозяйства, введение и освоение рациональных севооборотов;
- обеспечение улучшения сельскохозяйственных угодий, обеспечение предотвращения эрозии почв, заболевания и засорения земель, осуществление посадки лесозащитных насаждений и других мер обеспечивающих повышение плодородия почв;
- проведение экспериментальной, опытнической, селекционной работы в соответствии с профилем колледжа;
- укрепление учебно-материальной базы колледжа и УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА, обеспечение его новейшими машинами, оборудованием перспективными сортами растений, внедрение прогрессивных технологий;
- формирование в процессе производственного обучения сознательного отношения к труду, общественной собственности, экономному расходованию средств и материалов, развитие инициативы и творчества учащихся;
- обеспечение семенного, страхового фондов в размерах полностью обеспечивающих потребности УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА;
- обеспечение реализации производимой продукции в столовых на общественное питание учащихся по ценам сложившейся себестоимости с учетом налога, но не выше розничных цен.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА.

3.1. Изъятие земельных участков, находящегося в пользовании УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА, для государственных или общественных нужд может производиться только по согласованию с Департаментом имущественных отношений Краснодарского края на основании п. 3 ст.53 Земельного кодекса РФ (к заявлению юридических лиц государственных и муниципальных предприятий должен быть приложен документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо).

3.2. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником.

3.3. УЧЕБНОЕ ХОЗЯЙСТВО прекращает свою деятельность на основании приказа Министерства образования и науки Краснодарского края.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ.

4.1. Учет операций по внебюджетным средствам ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях (приказ Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174 Н).

Колледж вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами, полученными от учебно-производственной деятельности УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА, учебных мастерских на основании Закона «Об образовании» № 828-КЗ от 29.12.2004 г (в ред. от 13.12.2011 №2400-КЗ), Устава колледжа.

4.2. Распределение доходов:

Полученные доходы от деятельности УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА и мастерских направляются на основании плана ФХД, утвержденного Министерством образования и науки, на следующие статьи расходов:

- оплату труда, материальное стимулирование;
- материальная помощь;
- начисления на оплату труда;
- социальные выплаты и пособия учащимся;
- приобретение расходных материалов, бланочной продукции;
- приобретение учебных пособий и материалов;
- приобретение учебной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса;
- оплата хозяйственных расходов;
- оплата коммунальных расходов, услуг связи;
- оплата спецпитания работников;
- оплата продуктов питания для обеспечения производственного процесса;
- приобретение путевок для работников, учащихся и детей работников;
- оплата командировочных расходов, курсов повышения квалификации;
- текущий и капитальный ремонт помещений и оборудования (включая приобретение строительного материала);
- оплата транспортных услуг;
- оплату аренды помещений, оборудования;
- оплата экспертиз, лицензий;
- приобретение программных продуктов;
- оплата отдыха и спортивно-оздоровительных мероприятий работников, учащихся;
- оплата медицинского обслуживания работников и учащихся;
- расходы на проведение семинаров, совещаний;
- приобретение оборудования, транспортных средств, сельскохозяйственной техники;
- расходы по оплате налогов;
- погашение кредиторской задолженности; и др.

4.3. Порядок реализации сельскохозяйственной продукции, получаемой от деятельности УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА.

Реализация сельскохозяйственной продукции осуществляется предприятиями различной формы собственности, имеющим право работать на территории Российской Федерации, а так же физическим лицам.

Решение выбора покупателя, с которым будут производиться торговые операции, определяется колледжем самостоятельно.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ.

5.1. Управление УЧЕБНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ осуществляется на основе сочетания демократических форм руководства и единоначалия. Единоначалие в системе самоуправления в УЧЕБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ осуществляется директором колледжа и руководителями структурных подразделений в пределах предоставленных им полномочий, определенных Уставом колледжа, данным Положением и должностными инструкциями.

5.2. Непосредственное руководство УЧЕБНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ осуществляет управляющий УЧЕБНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором колледжа, согласно действующего трудового законодательства. Должностные обязанности управляющего учебным хозяйством колледжа определяются должностной инструкцией.

5.3. УЧЕБНОЕ ХОЗЯЙСТВО колледжа пользуется печатью и штампом колледжа. В УЧЕБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ в установленном порядке ведутся бухгалтерский, оперативный и статистический учет, делопроизводство и архив.

5.4. Контроль за учебной, производственной и финансовой деятельностью УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА колледжа осуществляется директором колледжа или работниками колледжа, назначенными приказом директора колледжа.

5.5. Штатное расписание работников УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА утверждается директором колледжа в установленном порядке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Учащиеся и студенты выполняют сельскохозяйственные (иные) работы в УЧЕБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ (учебных мастерских) в процессе производственного обучения и производственной практике по договорам.

6.2. Оплата труда работников УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА производится в соответствии с Положением по оплате труда колледжа.

За выполнение (перевыполнение) годового плана производства (реализации) сельскохозяйственной продукции учебного хозяйства и качественное выполнение учащимися учебно-производственных работ, предусмотренных учебными программами, работники колледжа могут премироваться в установленном порядке.

6.3. Размеры выплат компенсационного характера определяются образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.4. Выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются на основе Положения по оплате труда колледжа.

При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда.

Выплата компенсационного характера руководителю образовательного учреждения устанавливается приказом Министерства образования и науки Краснодарского края.

6.5. Размеры и виды выплат стимулирующего характера в УЧЕБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ образовательного учреждения определяются на основании Положения по оплате труда колледжа.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Выплата стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения устанавливается приказом Министерства образования и науки Краснодарского края.

6.6. Премирование за основные результаты хозяйственной деятельности по итогам работы производится в соответствии с Положением по оплате труда колледжа.

Премирование по **УЧЕБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ** производится по ходатайству управляющего **УЧЕБНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ**.

6.7. Работники, допустившие производственные упущения, а также виновные в нарушениях технической инструкции и требований по ТБ, могут быть полностью или частично лишены премии. Перечень производственных упущений устанавливается Приложением 2.

Полное или частичное лишение премии оформляется приказом директора с обязательным указанием причин.

6.8. Премии утверждаются:

директору – вышестоящей организацией;

остальным работникам – директором колледжа, по согласованию с советом колледжа.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ НАЧИСЛЕНИЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.

В целях материальной заинтересованности и материального стимулирования работников принимавшим активное участие в выращивании и уборке урожая сельскохозяйственной продукции производятся дополнительные виды начислений оплаты труда (Приложение 3).

Общая сумма указанных выплат определяется следующим образом:

- не более 20% валового сбора урожая любой сельскохозяйственной культуры (выращенной на учхозе) рассчитанной по себестоимости минус такое же количество сельскохозяйственной культуры, рассчитанной по рыночной цене (на момент расчета);
- 50% от рассчитанной суммы идет на дополнительные выплаты заработной платы комбайнерам и их помощникам, остальные 50% рассчитанной суммы распределяется между работниками принимавшими активное участие в подготовке техники, почвы, а также севе и уборке урожая.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. Учебно-производственная деятельность **УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА** колледжа определяется производственно-финансовым планом, составленным с учетом выполнения программ производственного обучения учащихся и получения максимального количества сельскохозяйственной продукции.

8.2. Все работы в **УЧЕБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ** выполняются мастерами производственного обучения, студентами в процессе производственного обучения и штатными работниками.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧАЕМОЙ ОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА.

9.1. В целях более рационального использования прибыли, получаемой от деятельности **УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА**, улучшения культурно-бытового обслуживания студентов, повышения материальной заинтересованности работников колледжа, направлять:

- 60 % прибыли – на расширение и укрепление материально-технической базы, затраты по развитию учебного хозяйства, ремонт зданий и сооружений, приобретение оборудования;
- 40 % - на улучшение культурно – бытового обслуживания учащихся и студентов и материального поощрения работников колледжа;

9.2. Размер прибыли, полученной от деятельности **УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА**, определяется по данным годового отчета об исполнении ФХД.

10. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.

- 10.1. Постановлением Главы администрации Краснодарского края от 27.11.08г № 1152 «Об установлении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края».
- 10.2. Постановлением Главы администрации Краснодарского края от 27.11.08г № 1218 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края».
- 10.3. Постановление правительства РФ от 24.12.2007г № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
- 10.4. «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 года № 197 ФЗ;/с изменениями и дополнениями/.
- 10.4. Закон РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) № 273 ФЗ от 29.12.2012 года. Закон Краснодарского края «Об Образовании» №2770-КЗ от 16.07.2013г с изменениями и дополнениями.
- 10.5. Устав образовательного учреждения.
- 10.6. Налоговый кодекс РФ от 16.07.1998 г. №146 ФЗ (с изменениями и дополнениями). Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. Бюджетный кодекс от 17.07.1998 г. (с изменениями и дополнениями) .

Согласовано:

Гл. бухгалтер
Экономист
Управляющий учебным хозяйством
Председатель профкома

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 1

О порядке бесплатной выдачи молока рабочим, занятым на работах с вредными условиями труда

1. Молоко выдается по пол литра за смену, независимо от ее продолжительности в дни фактической занятости работника на работах с вредными условиями труда.
2. Молоко выдается в период весенних полевых работ при обработке посевов ядохимикатами за фактически отработанное время (по справкам агронома) трактористам и мастерам производственного обучения, принимавшим участие в данном виде работ.

Приложение 2

**Перечень
производственных упущений, за которые рабочие учебного хозяйства могут лишаться премий
полностью или частично**

1. Нарушение технологий по выращиванию сельскохозяйственных культур;
2. Допущение брака в работе, порча инвентаря, оборудования;
3. Нарушение ТБ и противопожарных правил;
4. Прогулы без уважительных причин;
5. Привлечение за хулиганство и пьянство к административной или уголовной ответственности.

10. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.

- 10.1. Постановлением Главы администрации Краснодарского края от 27.11.08г № 1152 «Об установлении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края».
- 10.2. Постановлением Главы администрации Краснодарского края от 27.11.08г № 1218 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края».
- 10.3. Постановление правительства РФ от 24.12.2007г № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
- 10.4. «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 года № 197 ФЗ;/с изменениями и дополнениями/.
- 10.4. Закон РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) № 273 ФЗ от 29.12.2012 года. Закон Краснодарского края «Об Образовании» №2770-КЗ от 16.07.2013г с изменениями и дополнениями.
- 10.5. Устав образовательного учреждения.
- 10.6. Налоговый кодекс РФ от 16.07.1998 г. №146 ФЗ (с изменениями и дополнениями). Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. Бюджетный кодекс от 17.07.1998 г. (с изменениями и дополнениями) .

Согласовано:

**Гл. бухгалтер
Экономист
Управляющий учебным хозяйством
Председатель профкома**

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 1

О порядке бесплатной выдачи молока рабочим, занятым на работах с вредными условиями труда

1. Молоко выдается по пол литра за смену, независимо от ее продолжительности в дни фактической занятости работника на работах с вредными условиями труда.
2. Молоко выдается в период весенних полевых работ при обработке посевов ядохимикатами за фактически отработанное время (по справкам агронома) трактористам и мастерам производственного обучения, принимавшим участие в данном виде работ.

Приложение 2

Перечень производственных упущений, за которые рабочие учебного хозяйства могут лишаться премий полностью или частично

1. Нарушение технологий по выращиванию сельскохозяйственных культур;
2. Допущение брака в работе, порча инвентаря, оборудования;
3. Нарушение ТБ и противопожарных правил;
4. Прогулы без уважительных причин;
5. Привлечение за хулиганство и пьянство к административной или уголовной ответственности.

Приложение 3

Пример расчета суммы дополнительных видов начислений оплаты труда

- 1). Получен валовой сбор пшеницы 600 000 кг.
- 2). 20% от валового сбора пшеницы составит: $600\ 000\ \text{кг} \times 20\% = 120\ 000\ \text{кг}$
- 3). Себестоимость 1 кг пшеницы составила 5,50 руб.
- 4). Сумма затрат на 120 000 кг пшеницы: $120\ 000\ \text{кг} \times 5.50\ \text{руб.} = 660\ 000\ \text{руб.}$
- 5). Рыночная стоимость 120 000 кг пшеницы:
 $120\ 000\ \text{кг} \times 6,50\ \text{руб.} = 780\ 000\ \text{руб.}$
- 6). Разница между рыночной стоимостью и себестоимостью пшеницы:
 $780\ 000\ \text{руб.} - 660\ 000\ \text{руб.} = 120\ 000\ \text{руб.}$
- 7). 120 000 руб. распределяется:
50% (60 000 руб.) комбайнерам и их помощникам, 50% (60 000 руб.) между работниками, принимавшими активное участие в подготовке техники, почвы, а также севе и уборке урожая.