

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КК ЛТК)

04.05.2016

№ 56

Ленинградская ст-ца



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЛТК

В.В. Гура

от 04 мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-воспитательном структурном подразделении
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Ленинградский технический
колледж»**

ст. Ленинградская
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует организацию учебно-воспитательной работы в ГБПОУ КК «Ленинградский технический колледж» (далее колледж), проводимую педагогическими работниками совместно со студенческим советом.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами и локальными актами учебного заведения:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями от 27.06.2018г);
- В соответствии с ФЗ 24.07.1998г, №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 N185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Локальными актами колледжа:

- Устав ГБПОУ КК «Ленинградский технический колледж»;
- Положение об общежитии;
- Положение о физическом воспитании;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о применении и снятии мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о постановке и снятии с профилактического учета;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о службе медиации
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

1.3. Учебно-воспитательное структурное подразделение функционально подчиняется директору колледжа.

1.4. В состав подразделения входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социально-психологическая служба, деятельность которой регламентирована «Положением о социально-психологической службе»;
- руководитель физического воспитания и преподаватели физкультуры, деятельность которых регламентирована «Положением о физическом воспитании студентов колледжа»;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования;
- кураторы (классные руководители) студенческих групп;
- студенческое общежитие, деятельность которого регламентирована «Положением о студенческом общежитии»;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

1.5. Структурное подразделение осуществляет организацию и руководство учебно-воспитательным процессом колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора. Штатное расписание структурного подразделения и его последующие изменения утверждаются приказом директора.

1.6. Структурное подразделение возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность приказом директора колледжа. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе учитывает мнение и предложения коллектива при принятии решений, касающихся деятельности службы, информирует коллектив колледжа о своей работе и принятых решениях.

1.7. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности структурного подразделения могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами директора колледжа, регламентами взаимодействия подразделения с другими структурными подразделениями колледжа,

должностными инструкциями работников, а также иными локальными нормативными документами колледжа

1.8. Работники УВС назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора колледжа.

1.9. Распределение обязанностей между сотрудниками подразделения производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными инструкциями.

1.10. Для проведения воспитательной и внеучебной работы по направлениям создаются: - Студенческий Совет колледжа; - студенческие активы групп; - кружки; - спортивные секции.

1.11. Основными показателями оценки деятельности структурного подразделения учебно-воспитательной работы является решение поставленных перед ним задач и выполнение возложенных на него функций

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности УВСП является повышение и эффективность учебно-воспитательного процесса, направленного на развитие личности студентов, их познавательного и созидательного потенциала, самостоятельности, творчества.

2.2. Задачи УВСП:

- изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического опыта;
- повышение профессионально-педагогической компетентности педагогов колледжа, занимающихся воспитательной работой с обучающимися;
- системный подход в организации УВР в колледже; - адаптация первокурсников к среде колледжа;
- социализация студенческой молодежи;
- обеспечение духовно-нравственного становления личности;
- развитие социально-значимых и профессионально важных качеств личности;

- формирование активной гражданской позиции;
- становление профессиональной культуры будущего специалиста.

3. КОМПЕТЕНЦИИ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3.1 Реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся.

3.2. Разработка основных направлений работы с обучающимися с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики колледжа, возможностей педагогического коллектива, привлекая для этого социальных партнеров, юристов, врачей, спортивных работников педагогов-психологов, социальных педагогов, сотрудников силовых структур и других специалистов.

3.3. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.

3.4. Участие в организационно-методическом руководстве и координации деятельности специалистов и структурных подразделений колледжа, причастных к воспитательному процессу.

3.5. Организация взаимодействия колледжа с другими образовательными организациями края. Участие в реализации мероприятий и программ станицы и района, края направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики.

3.6. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.

3.7. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

3.8. Анализ и оценка результатов проводимой работы.

3.9. Формирование информационной базы данных по различным направлениям.

3.10. Ведение делопроизводства, формирование и отправление (получение) корреспонденции и другой информации по электронным и другим каналам связи.

3.11. Организация работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, составленных в ходе деятельности.

3.12. Организация работы по профилактике правонарушений, употреблений психотропных средств, наркомании и алкоголизма среди обучающихся.

3.13. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.

3.14. Анализ проблем студенчества и организация социально-психологической поддержки, консультационной помощи. Организация службы медиации и разрешения конфликтов.

3.15. Содействие работе студенческому совету колледжа, клубам, кружкам.

3.16. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы в колледже.

3.17. Поиск и внедрение инновационных технологий воспитательной и внеучебной деятельности в колледже, создание условий для их реализации.

3.18. Развитие материально-технической базы колледжа для проведения занятий и организации внеучебных мероприятий.

3.19. Обеспечение рационального использования выделяемых колледжем финансовых средств в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Требовать, в пределах своей компетенции, от структурных подразделений колледжа предоставления необходимых материалов, отчетов и информации (статистических сведений) для анализа, планирования и организации работы.

4.2. Осуществлять организационно-методическую помощь коллективу колледжа.

4.3. Участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам учебно-воспитательной работы.

4.4. Осуществлять координацию деятельности студенческих общественных организаций. Содействовать организации наиболее эффективных форм студенческого самоуправления.

4.5. Самостоятельно вести переписку по вопросам учебно-воспитательной работы, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения и не требующим согласования с директором колледжа по всем каналам связи.

4.6. Представительствовать в установленном порядке от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями системы профилактики.

4.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает документы в пределах своей компетенции.

4.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе вносить предложения руководству колледжа о перемещении работников воспитательного подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.