

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КК ЛТК)

04.05.2016

№ 44

Ленинградская ст-ца

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЛТК

от 04 мая 2016 г.

В.В. Гура



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Ленинградский технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ленинградский технический колледж» (далее Положение, колледж) разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.07.2014 г. № 2950 «Об утверждении Порядка

установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимся в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату», уставом колледжа.

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - заказчики) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. К платным образовательным услугам, оказываемым колледжем, относятся: реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена; повышенной (углубленной) подготовки; программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих); реализация дополнительного профессионального образования.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств краевого бюджета. Средства, полученные колледжем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.2. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность за счет средств краевого бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг. (Приложение № 1).

2.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему

колледжем образовательных услуг.

2.5. Колледж обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются колледжем по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) с учетом плановой рентабельности.

2.7. Колледж самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.8. Колледж утверждает цены (составляется калькуляция) на платные образовательные услуги по согласованию с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.9. После согласования цен на платные образовательные услуги министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, перечень услуг с указанием цен утверждаются приказом директора колледжа.

2.10. Цена формируется исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

2.11. Нормативная рентабельность услуг, оказываемых за плату, не должна превышать 15 процентов.

2.12. Цены на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются не менее чем на один календарный год.

2.13. Основанием для досрочного пересмотра цен на платные образовательные услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности колледжа, влияющее на стоимость услуг, оказываемых за плату, а также внесение изменений в нормативно-правовые акты. Регулирующие данные вопросы.

2.14. Директор колледжа вправе предоставить заказчику отсрочку по оплате за оказание платных образовательных услуг в установленный срок при наличии

причин, свидетельствующих о тяжелом материальном положении заказчика.

2.15. Колледж, в исключительных случаях, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей суммы затрат платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости устанавливаются локальным нормативным актом колледжа и доводятся до сведения потребителей услуги.

Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг заказчику принимается в каждом конкретном случае директором колледжа по согласованию с советом колледжа на основании личного заявления заказчика.

2.16. Увеличение стоимости платных образовательных после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.17. Директор колледжа и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью колледжа.

2.18. При расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в случае несоблюдения требований устава колледжа, правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, оплата за текущий год заказчику (потребителю) возврату не подлежит.

2.19. Средства по договору на оказание платных образовательных услуг вносятся заказчиком (потребителем) на лицевой счет колледжа в установленном законом порядке.

3. Порядок заключения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг

3.1. Колледж предоставляет до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия заказчику достоверную

информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.3. Информация предоставляется колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала колледжа, осуществляющего образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.5. Примерная форма договоров утверждена постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», утверждена приказами министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

3.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование колледжа (исполнителя);
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации,

размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.9. Договор составляется в двух или трех экземплярах, в зависимости от числа сторон договора. Каждой из сторон выдается по одному экземпляру договора в оригинале.

3.10. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе колледжа в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.11. При расторжении договора об образовании в случае несоблюдения требований устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, условий договора, настоящего положения оплата за текущий год обучающемуся (его родителям или законным представителям) возврату не подлежит.

3.12. В случае отчисления обучающегося из колледжа по уважительной причине или по инициативе обучающегося (его родителей или законных представителей) в связи с болезнью обучающегося или изменением места жительства, денежные средства, внесенные в качестве оплаты за оказываемые образовательные услуги, возвращаются пропорционально затратам на дату поданного заявления об отчислении.

4. Ответственность сторон договора об образовании

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору колледж и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств

5.1. Колледж самостоятельно определяет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая и определение доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам.

5.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим положением приоритетами в следующей последовательности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы педагогическим и иным работникам колледжа за организацию и осуществление учебного процесса в рамках набора обучающихся на договорной (платной) основе;
- оплата услуг жизнеобеспечения колледжа: коммунальные платежи и др.;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие колледжа и его подразделений.

5.3. Доходы, получаемые от внебюджетной деятельности, поступают в денежной форме на расчетный счет колледжа. Доходы в виде материальных ценностей приходуются на баланс колледжа.

Указанные суммы и ценности составляют полный внебюджетный доход колледжа.

5.4. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются экономистом и бухгалтерией колледжа, утверждаются директором колледжа.

5.5. Корректировка данных плана финансово-хозяйственной деятельности производится по мере необходимости и утверждается директором колледжа.

6. Контроль и ответственность

6.1. Колледж в лице директора несет ответственность за правильное и целевое расходование внебюджетных средств.

6.2. Ежеквартально главный бухгалтер представляет директору информацию об использовании внебюджетных средств.

6.3. Директор ежегодно информирует Совет колледжа о движении и расходовании внебюджетных средств. Совет колледжа дает оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности.

Приложение № 1
к положению от 04.05.2016 г. № 44
О порядке оказания платных образовательных услуг государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Ленинградский технический колледж»

**Договор
на оказание платных образовательных услуг
в 20__ / 20__ учебном году**

ст. Ленинградская

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ленинградский технический колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гура Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», с одной стороны, и, с другой стороны, гражданин(ка)

(Ф И О законного представителя несовершеннолетнего-мать, отец, опекун, попечитель и др.)

Именуемый(ая) в дальнейшем – «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(ФИО, год рождения, возраст учащегося)

Именуемое в дальнейшем - «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2013 г.); Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает платные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательной программы / части образовательной программы. Сроки освоения.	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Перечень учебных дисциплин	Количество академических часов	
				в неделю	всего

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет

«__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г

1.2. Занятия проводятся в групповой форме очной в соответствии с расписанием текущего учебного года (за исключением установленных государством праздничных дней, карантина и других форс-мажорных обстоятельств). Максимальная наполняемость групп - 12 обучающихся в группе.

1.3 По заявлению Заказчика выдается Сертификат о прохождении курса/части курса образовательной программы. Форма документа определяется Исполнителем самостоятельно.

1.4. Занятия группы платных образовательных услуг проводятся в помещении **Исполнителя** по адресу: Краснодарский край, ст. Ленинградская, ул. Кооперации 159 А.

Приложение № 1
к положению от 04.05.2016 г. № 44
О порядке оказания платных
образовательных услуг государственным
бюджетным профессиональным
образовательным учреждением
Краснодарского края
«Ленинградский технический колледж»

2. Условия оплаты услуг

2.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых **Исполнителем** по настоящему договору составляет _____ рублей (_____).

сумма прописью

2.2. Оплата услуг формируется исходя из равномерного распределения стоимости оказываемых услуг пропорционально сроку действия договора.

2.3. Законный представитель **Обучающегося** ежемесячно вносит авансовые платежи в размере _____ рублей (_____).

сумма прописью

2.4. **Оплата** услуг производится **Заказчиком** не позднее 10 числа текущего месяца.

2.5. **В течение 5 рабочих дней с момента оплаты Заказчик обязан предоставить в учебную часть документ об оплате с пометкой банка. В случае несвоевременной оплаты обучения учащиеся к занятиям не допускаются.**

2.6. Оплата за образовательные услуги производится **Заказчиком** в безналичном порядке, на расчетный счет **Исполнителя** на основании квитанции, представленной **Исполнителем**.

2.7. Оплата за апрель и май вносится **ЕДИНОВРЕМЕННО** до 10 апреля текущего года

2.8. В случае досрочного прекращения занятий не по вине школы - перерасчет не производится.

2.9. Стоимость платных образовательных услуг может корректироваться **Исполнителем** в одностороннем порядке в связи с ростом цен и тарифов.

2.10. В случае изменения оплаты за обучение **Исполнитель** ставит в известность **Заказчика** не менее чем за месяц. При согласии **Заказчика** с новыми условиями оплаты заключается дополнительное соглашение к договору, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

2.11. В случае болезни **Обучающегося** за текущий месяц оплата производится полностью. Если **Обучающийся** болел в течение 2-х недель и более, то оплата возвращается **Заказчику** в виде перерасчета оплаты за обучение следующего периода при предоставлении **Исполнителю** подлинника справки от врача, личного заявления. При пропуске занятий **Обучающимся** по инициативе **Заказчика** перерасчет не производится. Все остальные вопросы решаются **Сторонами** в индивидуальном порядке.

2.12. Количество уроков по индивидуальным занятиям устанавливается по желанию **Заказчика**. Квитанции об оплате месяца предъявляются преподавателю не позднее 10 числа текущего месяца. В случае пропуска занятий преподавателя или ученика (по уважительной причине при предъявлении соответствующего документа) в следующем месяце производится перерасчет или отдача урока. **В случае пропуска учеником урока без уважительной причины - перерасчет не производится и урок не восполняется.**

2.13. Обучающимся детям - сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, а также детям инвалидам предоставляется скидка по договору на оказание платных образовательных услуг в размере 100%.

2.14. Обучающимся детям из неполных семей, если родитель является инвалидом 1 или 2 группы, а также обучающимся детям, оба родителя которых являются инвалидами 1 и 2 группы, предоставляется скидка по договору на оказание платных образовательных услуг в размере 15%.

2.15. При одновременном обучении двух или более детей из одной семьи по нескольким образовательным программам вопрос о льготах рассматривается в индивидуальном порядке.

3. Порядок сдачи и приемки услуг.

3.1. По факту оказания Услуг **Исполнитель** представляет **Заказчику** на подписание акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

3.2. В течение 10 календарных дней с момента получения акта приемки-сдачи оказанных услуг **Заказчик**

Приложение № 1

к положению от 04.05.2016 г. № 44

О порядке оказания платных образовательных услуг государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края

«Ленинградский технический колледж»

обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

3.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг.

4. Обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Организовать и обеспечить реализацию образовательных программ и услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Обучение осуществляется в соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденных **Исполнителем**.

4.1.2. Самостоятельно комплектовать штат преподавателей и персонала, привлеченных к работе по предоставлению платных образовательных услуг.

4.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

4.1.4. Проявлять уважение к личности **Обучающегося**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия; обеспечивать условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья и эмоционального благополучия **Обучающегося** с учетом его индивидуальных особенностей.

4.1.5. Сохранить место за **Обучающимся** в случае его болезни, лечения, отпуска Заказчика, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, на оплаченный срок обучения

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно производить оплату за предоставленные услуги в размерах и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего договора.

4.2.2. При поступлении **Обучающегося**, и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы и информацию об изменении контактного телефона и места жительства.

4.2.3. Обеспечивать своевременный приход **Обучающегося** на занятия в надлежащем виде, со сменной обувью.

4.2.4. **Заранее** извещать **Исполнителя** о возможном отсутствии **Обучающегося** на занятиях.

4.2.5. В период болезни **Обучающегося** получать домашние задания у преподавателей и выполнять их.

4.2.6. Возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Обучающийся обязан:

4.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка **Исполнителя** для учащихся.

4.3.2. Своевременно приходить на занятия в надлежащем виде (опрятная одежда, сменная обувь, учебные принадлежности и т.д.).

4.3.3. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу **Исполнителя** и другим обучающимся.

4.3.4. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**

5. Права сторон

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Назначать и заменять преподавателей, осуществляющих образовательный процесс **Обучающегося**, формировать группы для занятий **Обучающегося**.

5.1.2. Отказать **Заказчику** в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если **Заказчик** и/или **Обучающийся** в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5.1.3. Расторгнуть настоящий договор до истечения срока его действия в случае нарушения **Заказчиком** п.2 и п.3 настоящего договора.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив **Исполнителя** за 15 календарных дней и оплатив уже проведенные занятия.

5.2.2. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

Приложение № 1
к положению от 04.05.2016 г. № 44
О порядке оказания платных
образовательных услуг государственным
бюджетным профессиональным
образовательным учреждением
Краснодарского края
«Ленинградский технический колледж»

п.1 настоящего договора;

- об успеваемости, поведении, отношении **Обучающегося** к учебе и его способностях к обучению по выбранной программе.

5.3. Обучающийся вправе:

5.3.1. Обращаться к работникам **Исполнителя** по вопросам деятельности школы.

5.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

5.3.3. Пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения учебного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Изменение условий, на которых заключен настоящий договор, возможно по соглашению **Сторон**, оформив письменно дополнительное соглашение. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон** при условии уведомления инициатором расторжения договора другой стороны **не позднее одного** месяца до даты расторжения договора.

6.2. **Заказчик/Исполнитель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии п.8 ст.54 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г., Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

6.3. **Исполнитель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к **Обучающемуся**, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение **Обучающимся** образовательной программы (части образовательной программы);
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

7. Прочие условия

7.1. **Обучающийся** зачисляется на обучение на общих основаниях.

7.2. **Исполнитель** не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в гардеробе школы.

7.3 **Заказчик** дает информированное добровольное согласие/отказ на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 23 апреля 2012 г. № 390н (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2012 г. № 24082) (далее - Перечень видов медицинских вмешательств), при оказании обучающемуся, чьим законным представителем он является, первичной медико-санитарной помощи.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обстоятельств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «__» _____.201__ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, и имеет равную юридическую силу для обеих Сторон.

9.3. Договор на оказание платных образовательных услуг, а также Акты приемки-сдачи работ по оказанию платных образовательных услуг по договору, подписываются Заказчиком и руководителем Учреждения. Договор об оказании платных образовательных услуг, а также Акты могут быть подписаны со стороны Исполнителя факсимиле руководителя Учреждения. Договор и Акты, подписанные факсимиле имеют равную юридическую силу с Договором и Актами, подписанными собственноручно Исполнителем.

10. Адреса и реквизиты сторон

Приложение № 1
к положению от 04.05.2016 г. № 44
О порядке оказания платных
образовательных услуг государственным
бюджетным профессиональным
образовательным учреждением
Краснодарского края
«Ленинградский технический колледж»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Ленинградский технический
колледж» (ГБПОУ КК ЛТК)
353740, Краснодарский край,
ст. Ленинградская,
ул. Кооперации, 159А;
тел/факс: 8(86145) 3-84-06
ИНН 2341003693 КПП 234101001
ОГРН 1022304292790
р/с 40601810900003000001 л/с 825526200
в Южное ГУ банка России г. Краснодар
БИК 040349001 ОКВЭД 85.21

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

паспорт РФ серия _____ № _____
выдан _____ г.
кем _____

адрес _____

телефон _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

(заполняется по достижению 14-летнего возраста)

Ф.И.О. _____

паспорт РФ серия _____ № _____
выдан _____
кем _____

адрес _____

телефон _____

Директор _____ **В.В. Гура**

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Заказчик дает добровольное согласие на обработку и хранение предоставленной информации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями Обучающегося ознакомлен

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр договора на руки получил

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)