

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

01.06.2017

(ГБПОУ КК ЛТК)

№ 1

Ленинградская ст-ца



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЛТК

В.В. Гура

от 01.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальной комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Ленинградский технический колледж»**

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ленинградский технический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013 г. № 1493 с изменениями, внесенными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 г. № 356, уставом колледжа и определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии колледжа.

1.2 Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств краевого бюджета.

2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1 Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендии;
- внесение предложений по назначению и выплате стипендий.

2.2 Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- распределение стипендиального фонда;
- определение размера государственной академической стипендии;
- определение размера государственной социальной стипендии;
- принятие решения о назначении государственной академической стипендии;
- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии;
- принятие решения о назначении повышенной государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия формируется на учебный год в составе председателя и членов комиссии и утверждается приказом директора колледжа.

3.2 Председателем стипендиальной комиссии является директор колледжа.

3.3 В состав стипендиальной комиссии на правах ее членов входят: заместитель директора колледжа по учебной работе (далее – заместитель директора по УР), заместитель директора колледжа по учебно-методической работе (далее – заместитель директора по УМР), заместители директора колледжа по учебно-воспитательной работе (далее – заместители директора по УВР), заведующие отделениями, социальные педагоги, главный бухгалтер, работник бухгалтерии, осуществляющий начисление академической и

социальной стипендии обучающимся, классные руководители (кураторы), старосты групп, представители студенческого самоуправления.

3.4 Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе лично без права замены, на общественных началах.

3.5 Организационно-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет заместитель директора по УР.

3.6 Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель директора по УР. Все заседания стипендиальной комиссии являются открытыми.

3.7 Не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии заместителю директора по УР:

3.7.1 Классные руководители (кураторы) учебных групп подают сведения о результатах успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации, согласованные с заведующими отделений (в ст. Ленинградской) и заместитель директора по УВР (в ст. Куцевской), с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на назначение государственной академической стипендии и на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности.

3.7.2 Заместитель директора по УМР подает ходатайство с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в научно-исследовательской деятельности.

3.7.3 Заместители директора по УВР подают ходатайства с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в общественной и культурно-творческой деятельности.

3.7.4 Руководитель физического воспитания подает ходатайство, согласованное с заместителем директора УВР, с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной

деятельности.

3.7.5 Социальные педагоги подают ходатайства, согласованные с заместителями директора по УВР, с указанием фамилий и инициалов обучающихся из числа инвалидов, детей-сирот и обучающихся, получивших государственную социальную помощь, претендующих на получение государственной социальной стипендии.

3.8 Исходя из общей численности обучающихся, претендующих на получение стипендий и размера стипендиального фонда, заместитель директора по УР совместно с работником бухгалтерии, осуществляющим начисление стипендии, представляют председателю стипендиальной комиссии предварительные данные по размеру государственной академической стипендии для обсуждения и последующего вынесения на заседание стипендиальной комиссии для утверждения.

3.9 Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.10 Решения стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов по каждой учебной группе и по каждой категории обучающихся, претендующих на назначение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

3.11 На заседаниях стипендиальной комиссии ведутся протоколы, которые подписываются всеми членами стипендиальной комиссии. На основании решения комиссии директор колледжа издает приказ о назначении стипендии.

4. Ответственность

4.1 Председатель и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

4.2 Работники колледжа, представляющие сведения для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.