

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 (ГБПОУ КК ЛТК)

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

_____ С.М. Храпова

« 31 » августа 2020 г.



_____ В.В. Гура

_____ 2020 г.

План работы центра
 Профессиональной ориентации и содействию трудоустройству выпускников
 на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Общие мероприятия		
1.1	Анализ работы ЦТСВ за 2019-2020 учебный год.	Август	
1.2	Сотрудничество с ЦЗН – получение аналитической информации о состоянии регионального рынка труда, профориентационных материалов.	Сентябрь	ЦЗН Ленинградского района
1.3	Участие в районных и краевых ярмарках рабочих и учебных мест.	В течение учебного года	Зав. ПО
1.4	Открытое внеклассное мероприятие «Путь молодых специалистов» для 3-4 курсов. Встреча с работодателями Ленинградского района.	Ноябрь	Зав. ПО
1.5	Открытое внеклассное мероприятие «Готовность студентов к профессиональной деятельности», «Социальное предпринимательство»	Январь	Зав. строительного отделения
1.6	Мастер – класс «Эффективная самопрезентация»	Апрель	Зав. ПО

1.7	Участие в организации и проведении дней открытых дверей. Организация и проведение профориентационных мероприятий для учащихся СОШ на базе колледжа.	В течение учебного года	Зав. ПО
2	Трудоустройство студентов и выпускников		
2.1	Встреча с специалистами ЦЗН Ленинградского района «Трудоустройство молодых специалистов»	Февраль	Зав. ПО
2.2	Круглый стол для студентов 3-4 курса «Малый бизнес в России – основы успешного предпринимательства»	Март	Зав. ПО
2.3	Подготовка и заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов для предприятий района	В течение учебного года	Зав. ПО
2.4	Организация и проведение совместных мероприятий с предприятиями района: - экскурсии на предприятия - встречи с представителями предприятий - посещение мастер-классов, проводимых ведущими специалистами предприятий	В течение учебного года	Зав. ПО
2.5	Организация и проведение совместных мероприятий с ЦЗН Ленинградского района и близлежащих районов	В течение учебного года	Зав. ПО
2.6	Индивидуальная работа по трудоустройству студентов и выпускников особой группы (инвалиды, сироты, опекаемые)	В течение учебного года	Зав. ПО
2.7	Изучение потребности предприятий в кадрах на летний сезон и постоянное трудоустройство	В течение учебного года	Зав. ПО
3	Учебная и производственные практики		
3.1	Организация практик студентов. Контроль за их процессом.	В течение учебного года	Зав. ПО
3.2	Индивидуальная работа по обеспечению местами для практики студентов особой группы (инвалиды, сироты, опекаемые)	В течение учебного года	Зав. ПО
4	Дополнительное профессиональное образование		
4.1	Организация и проведение курсов.	В течение учебного года	Зав. ПО
4.2	Анкетирование студентов о качестве предоставленных дополнительных образовательных услуг. Обработка результатов.	В течение учебного года	Зав. ПО
5	Информирование и пропаганда		
5.1	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зав. ПО

5.2	Информирование выпускников колледжа о новых вакансиях, предлагаемых работодателями	В течение учебного года	Зав. ПО
5.3	Публикации в СМИ материалов по вопросам трудоустройства студентов и выпускников	В течение учебного года	Зав. ПО
6	Предупреждение возможных трудностей в будущей профессиональной деятельности Социально – психологический проект «Центр развития карьеры»		
6.1	Анкетирование студентов выпускных групп «Профессиональные намерения и социальные установки выпускников» 3-4 курсы. Обработка результатов.	В течение учебного года	Зав. ПО Ведущий библиотекарь Кураторы групп
6.2	Сбор и обработка информации, публикации и размещение на сайте колледжа «Лучшие выпускники 2021 года»	В течение учебного года	Зав. ПО
7	Статистика, мониторинга, отчеты		
7.1	Обеспечение мониторинга трудоустройства выпускников 2019-2021 гг.	В течение учебного года	Зав. ПО
7.2	Составление базы данных по студентам выпускных групп 2021 г.	В течение учебного года	Зав. ПО
7.3	Анализ обращений и постановки на учет и органы службы занятости и населения выпускников колледжа.	В течение учебного года	Зав. ПО
7.4	Составление и отправка аналитических данных отчетов по электронной почте.	В течение учебного года	Зав. ПО

Руководитель Центра профессиональной ориентации
и содействию трудоустройству выпускников



М.С. Горбенко

5.2	Информирование выпускников колледжа о новых вакансиях, предлагаемых работодателями	В течение учебного года	Зав. ПО
5.3	Публикации в СМИ материалов по вопросам трудоустройства студентов и выпускников	В течение учебного года	Зав. ПО
6	Предупреждение возможных трудностей в будущей профессиональной деятельности Социально – психологический проект «Центр развития карьеры»		
6.1	Анкетирование студентов выпускных групп «Профессиональные намерения и социальные установки выпускников» 3-4 курсы. Обработка результатов.	В течение учебного года	Зав. ПО Ведущий библиотекарь Кураторы групп
6.2	Сбор и обработка информации, публикации и размещение на сайте колледжа «Лучшие выпускники 2021 года»	В течение учебного года	Зав. ПО
7	Статистика, мониторинга, отчеты		
7.1	Обеспечение мониторинга трудоустройства выпускников 2019-2021 гг.	В течение учебного года	Зав. ПО
7.2	Составление базы данных по студентам выпускных групп 2021 г.	В течение учебного года	Зав. ПО
7.3	Анализ обращений и постановки на учет и органы службы занятости и населения выпускников колледжа.	В течение учебного года	Зав. ПО
7.4	Составление и отправка аналитических данных отчетов по электронной почте.	В течение учебного года	Зав. ПО

Руководитель Центра профессиональной ориентации
и содействию трудоустройству выпускников



М.С. Горбенко