

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОК КК ЛТК)

ПРИКАЗ

«28» августа 2020 г.

№ 281-АХ

«О профилактических мерах».

На основании учебного плана ГБПОУ КК «Ленинградского технического колледжа» на 2020-2021 учебный год и Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях от 17 августа 2020 года, утвержденной руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вход на территорию колледжа сотрудников только в масках, с проведением «входного фильтра» с обязательной термометрией при входе в здание с целью выявления и недопущения в колледж обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний (с использованием бесконтактных термометром), с внесением в журнал регистрации изменения температуры (вносить данные только о выявленных случаях повышенной температуры) ответственные Швачич Н.Н., Чернявская Н.И.
2. Проводить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи, ответственный – медработник колледжа.
3. Ограничить посещение колледжа посторонними лицами, в случае крайней необходимости: - запись на прием должностных лиц колледжа осуществляется через секретаря руководителя Чернухину О.Н. по телефону 8 861 45 3 84 06.
4. Заместителю директора по АХР Вишневецкому Е.В., завхозу Найманову В.М. обеспечить на КПП наличие масок для посетителей.
5. Ответственным дежурным из числа педагогов контролировать разделение потоков людей (наличие разных входа и выхода из здания)
6. Ответственным лицам, заместителю директора по АХР Вишневецкому Е.В., завхозу Найманову В.М., перед началом работы колледжа, силами сотрудников подчиненного подразделения, провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, провести очистку системы вентиляции, кондиционеров, проверить эффективность работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад), провести инструктаж с сотрудниками, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.
7. Заместителю директора по АХР Вишневецкому Е.В., завхозу Найманову В.М. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе на территорию колледжа, в местах общественного пользования, помещениях приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

8. Проводить в помещениях колледжа ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки (с внесением в журнал) с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием (согласно графика). Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса.
9. Заведующим кабинетами проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.
10. Заведующим кабинетами организовать проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий (график прилагается).
11. Охране колледжа не допускать на территорию колледжа лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
12. Руководителям групп, студентов с признаками инфекционных заболеваний, выявленным в течение дня, незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.
13. Руководителям групп, при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.
14. Дежурным педагогам, не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания)).
15. Заместителям директора по УВР Ганзиной Е.А. и Калюта О.Б. организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.
16. Заместителям директора по УВР Ганзиной Е.А. и Калюта О.Б. обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
17. Заместителям директора по УВР Ганзиной Е.А. и Калюта О.Б. исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).
18. Заведующей производством (шеф повару) Копыловой М.Н., заведующей столовой Провоторовой В.Д. осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (наличие масок, перчаток). Организовать обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
19. Библиотекарям Якушевой С.Б. и Кашкаха Т.А. осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

20. Руководителю физ. воспитания Грецкой Л.А. осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".
21. Заместителю директора по УР Храповой С.М., методисту Рябченко Е.И. при необходимости пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.
22. Заместителю директора по УР Храповой С.М., методисту Рябченко Е.И. организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся студентами и сотрудниками данной образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.
23. Заместителю директора по УР Храповой С.М. занятия заочных групп максимально перевести на дистанционный формат.
24. Заместителю директора по УР Храповой С.М., методисту Рябченко Е.И. закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.
25. Заместителю директора по УР Храповой С.М., методисту Рябченко Е.И. организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.
26. Заведующей общежитием Душевской М.Н., коменданту Шагровой Л.Д. перед началом работы общежития, с помощью сотрудников подчиненного подразделения, провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
27. Заведующей общежитием Душевской М.Н., коменданту Шагровой Л.Д. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.
28. Заведующей общежитием Душевской М.Н., коменданту Шагровой Л.Д. обеспечить проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации (утро-вечер).
29. Заведующей общежитием Душевской М.Н., коменданту Шагровой Л.Д. организовать "входной фильтр" для всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.
30. Заведующей общежитием Душевской М.Н., коменданту Шагровой Л.Д. организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.
31. Заведующей общежитием Душевской М.Н., коменданту Шагровой Л.Д. обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

32. Заместителю директора по АХР Вишневецкому Е.В., завхозу Найманову В.М. обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.
33. Заместителю директора по АХР Вишневецкому Е.В., завхозу Найманову В.М. организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.
34. Заведующей общежитием Душевской М.Н., коменданту Шагровой Л.Д. при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.
35. Заместителям директора по учебно воспитательной работе Ганзиной Е.А. и Калюта О.Б. утвердить график дежурства ответственных по колледжу от административных работников колледжа и филиала (список прилагается).
36. Контроль за проведение иммунизации сотрудников и студентов возложить на директора колледжа В.В. Гура.
37. В случае выявления в колледже сотрудников или посетителей с признаками новой коронавирусной инфекции (COVID-19) незамедлительно информировать директора колледжа В.В. Гура.
38. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КК ЛТК



В.В. Гура