


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Председатель государственной экзаменационной  
комиссии

  
\_\_\_\_\_

Р.Е. Хамракулов

31.08.2021 г.

на заседании ПЦК  
преподавателей и мастеров  
производственного обучения  
строительной направленности  
протокол № 1 от 31.08.2021г.

Председатель ПЦК

 О.П.Краснобаева

Директор ГБПОУ КК ЛТК



В.В. Гура

31.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического  
совета протокол № 1 от  
31.08.2021г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 2, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 26.01.2018г. № 49797, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ленинградский технический колледж»

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2 от 10.01.2018 г, зарегистрированного приказом Министерства Юстиции Российской Федерации от 26.01.2018 г. № 49797;

– Профессиональным стандартом «Плиточник», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 12н (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 235 января 2017 г., регистрационный N 45388);

– Профессиональным стандартом «Каменщик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1150н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2015 г., регистрационный № 35773);

– регламентирующими документами демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по компетенции 20 «Каменная кладка»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020);

– уставом колледжа;

– Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ленинградский технический колледж» (далее – колледж, ГБПОУ КК ЛТК), утвержденным приказом директора ГБПОУ КК ЛТК от 31 августа 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) регулирует порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ КК ЛТК.

В программе ГИА определены:

– цели и задачи государственной итоговой аттестации;

– структура и содержание государственной итоговой аттестации;

– процедура организации государственной итоговой аттестации;

– процедура проведения государственной итоговой аттестации;

– требования к материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации;

– оценка результатов государственной итоговой аттестации;

– процедура проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА утверждаются директором колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по профессии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Виды профессиональной деятельности:

ВД 1 Участие в проектировании зданий и сооружений;

ВД 2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства;

ВД 3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;

ВД 4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов;

ВД 5 Выполнение каменных работ;

ВД 6 Выполнение облицовочных работ плитками и плитами

Соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК 1.2 Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.3 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий;

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходующихся материалов;

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов;

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий;

ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ;

ПК 5.2. Производить общие каменные работы различной сложности;

- ПК 5.3. Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня;
- ПК 5.4. Выполнять монтажные работы при возведении кирпичных зданий;
- ПК 5.5. Производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки;
- ПК 5.6. Контролировать качество каменных работ;
- ПК 5.7. Выполнять ремонт каменных конструкций;

ПК 6.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, материалов, приготовление растворов при производстве облицовочных работ плитками и плитами в соответствии с заданием и требованиями охраны труда и техники безопасности;

ПК 6.2. Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных внутренних поверхностей помещений в соответствии с заданием, с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условиях труда;

ПК 6.3. Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных наружных поверхностей зданий и сооружений с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;

ПК 6.4. Выполнять облицовочные работы наклонных элементов внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;

ПК 6.5. Выполнять ремонт облицованных поверхностей плитками и плитами с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;

ПК 6.6. Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности с применением облицовочной плитки.

## **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

1.2.1 Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2.2 Задачи:

- систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

## **1.3 Сроки государственной итоговой аттестации**

Срок, отводимый на ГИА – 6 недель, в том числе:

- подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы) – 4 недели,
- проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя,
- защита дипломной работы – 1 неделя.

## **1.4 Формирование государственной экзаменационной комиссии**

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из:

- педагогических работников колледжа;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря 2021 года министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Заместитель директор по учебной работе колледжа является заместителем председателя ГЭК. Секретарь ГЭК назначается приказом директора из числа преподавателей колледжа, включенных в состав ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **1.5 Руководство подготовкой и защитой дипломной работы**

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы, назначается руководитель и консультанты, которые утверждаются приказом колледжа.

Выпускник периодически информирует руководителя о ходе выполнения дипломной работы и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

На первом этапе подготовки дипломной работы руководитель темы рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации. В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику недостатки, и рекомендует, как их лучше устранить. Разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления дипломной работы целиком и полностью лежат на ответственности выпускника. Окончательно оформленная дипломная работа должна быть представлена в распечатанном и брошюрованном виде и на электронном носителе до 07.06.2022 г. в учебную часть колледжа.

После получения окончательного варианта дипломной работы руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. В заключение отзыва руководитель дипломной работы определяет степень соответствия дипломной работы требованиям ВКР. При этом руководитель выставляет свою оценку дипломной работы. В случае если руководитель, исходя из содержания выпускной работы, не считает возможным допустить слушателя к защите дипломной работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании ПЦК с участием руководителя и автора дипломной работы.

## **1.6 Рецензирование дипломных работ и допуск к защите**

С целью получения объективной дополнительной оценки труда выпускника от специалистов в соответствующей области необходимо проведение внешнего рецензирования выпускной квалификационной работы.

Состав рецензентов предлагается членами предметно-цикловой комиссией, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом колледжа.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, её актуальность, насколько успешно справился выпускник с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в учебную часть вместе с выпускной работой в установленные сроки. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускаются.

## **1.7 Перечень документов, представляемых колледжем и оформляемым на заседания ГЭК**

Перечень документов:

- ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Комплект оценочной документации № 1.1 для демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по компетенции 20 «Кирпичная кладка»;
- ведомость ознакомления студентов с условиями, порядком и сроками проведения ГИА;
- приказ об утверждении списка председателей ГЭК для проведения ГИА;
- приказ об утверждении состава ГЭК, апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем ВКР за студентами и назначении руководителей ВКР;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- отчет о результатах ГИА.

## **2 СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Форма государственной итоговой аттестации**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы (Приложение 1).

Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена регламентируется документами демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по компетенции 20 «Кирпичная кладка», информация размещена в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru).

### **2.2 Порядок проведения демонстрационного экзамена**

#### **2.2.1 Общие положения**

Процедура выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена предшествует процедуре защите ВКР.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена проводится по компетенции 20 «Кирпичная кладка», установленной союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», которая наиболее близко подходит по содержанию к основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО.

Задания для демонстрационного экзамена разработаны на основе профессионального стандарта Каменщик, утвержденного приказом Минтруда России от 25 декабря 2014 г. № 1150н, и с учетом оценочных материалов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Защита ВКР в форме демонстрационного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с выполнением КОД 1.1 по компетенции «Кирпичная кладка».

В состав КОД 1.1 включен демонстрационный вариант задания (образец), содержание которого доводится до сведения студентов за шесть месяцев до проведения демонстрационного экзамена. В соответствии с правилами проведения чемпионатов WorldSkills 30% содержания выполняемого задания будет изменено. Внесение изменений осуществляется за одну неделю до проведения демонстрационного экзамена. Внесенные изменения объявляются студентам в день проведения экзамена.

Задание выполняется студентами в соответствии с графиком проведения ДЭ и является одинаковым для всех.

Задания, по которым проводится демонстрационный экзамен, доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

Продолжительность выполнения заданий одним обучающимся – 7 часов (1 рабочий день).  
Время на выполнение одного модуля – 7 часа.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции «Кирпичная кладка» – 3 человека. Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

Условия подготовки и процедура проведения демонстрационного экзамена прописаны в положении об организации и проведении демонстрационного экзамена по методике Worldskills (компетенция Кирпичная кладка). Номер компетенции № 20 код задания –1.1.

## **2.2.2 Типовое задание для демонстрационного экзамена**

### **2.2.2.1 Структура и содержание типового задания**

Практические задания приводятся в соответствующем комплекте оценочной документации № 1.1 по компетенции 20 «Кирпичная кладка» союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», и размещены в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru)). Задание в КОД 1.1 состоит из одного модуля.

#### **Модуль 1:**

Участнику необходимо выполнить кладку модуля из кирпича трех цветов (Приложение 1 к экзаменационному заданию). В ходе строительства модуля производятся общие каменные работы различной сложности, кладка кирпича горизонтально, вертикально (стоймя), наклонно. Модуль предполагает выполнение архитектурного элемента (орнамента) из кирпича. Швы модуля обрабатываются согласно заданию.

Для перевода баллов, полученных обучающимся на демонстрационном экзамене, в оценку по 5-балльной шкале ГЭК применяет следующую методику:

Таблица 1

|         | Максимальный балл                            | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо»  | «отлично»     |
|---------|--|-----------------------|---------------------|-----------|---------------|
| Задание | Сумма максимальных баллов по модулям задания | 0-19,99%              | 20-39,99%           | 40-69,99% | 70,00-100,00% |

Результаты отражаются в экзаменационной ведомости и заносятся в CIS. Выпускники по результатам выполнения демонстрационного экзамена получают паспорт WSR.



## 2.3 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

### 2.3.1 Общие положения

Защита ВКР проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации, после демонстрационного экзамена по расписанию заседаний ГЭК.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК.

На защиту отводится до 1 академического часа (45 минут) на одного обучающегося.

Процедура защиты ВКР включает в себя доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), зачитывание отзыва руководителя ВКР и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося, а также выступление руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. При ответе на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей работой. Обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах, объеме и качестве работ, выполненных им в ходе практики и указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам, и дополнительные вопросы, направленные на проверку сформированности у обучающегося той или иной компетенции

### 2.3.2 Примерная тематика дипломных работ по специальности

Темы дипломной работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Перечень тем дипломных работ:

–разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;

–рассматриваются на заседании ПЦК преподавателей и мастеров производственного обучения технолого-экономической направленности;

–согласовываются с работодателями;

–утверждаются приказом директора ГБПОУ КК ЛТК.

Перечень тем ВКР приведен в соответствии с примерной основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Тема дипломной работы может быть типовой или индивидуальной (по выбору студента с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения).

Перечень тем выпускных квалификационных работ:

| № п/п | Тема дипломного проекта   |
|-------|---|
| 1.    | Проект строительства общежития секционного типа   |
| 2.    | Проект строительства индивидуального четырехкомнатного жилого дома с гаражом и подвалом |
| 3.    | Проект строительства индивидуального жилого дома с гаражом и подвалом                   |
| 4.    | Проект строительства гостиницы  |
| 5.    | Проект строительства индивидуального пятикомнатного жилого дома с двумя террасами       |
| 6.    | Проект строительства индивидуального двухэтажного пятикомнатного жилого дома с гаражом  |
| 7.    | Проект строительства магазина с аптекой на втором этаже                                 |
| 8.    | Проект строительства индивидуального жилого дома с летней кухней и террасой             |
| 9.    | Проект строительства индивидуального жилого дома  |
| 10.   | Проект строительства индивидуального семикомнатного двухэтажного жилого дома террасой   |

|     |   |
|-----|---|
| 11. | Проект строительства многофункционального здания  |
| 12. | Проект строительства магазина промышленных товаров  |
| 13. | Проект строительства индивидуального пятикомнатного жилого дома                               |
| 14. | Проект строительства индивидуального двухэтажного жилого дома с мансардой                     |
| 15. | Проект строительства торгово-административного здания   |
| 16. | Проект строительства индивидуального жилого дома в стиле Хай-тек                              |
| 17. | Проект строительства индивидуального жилого дома с бассейном                                  |
| 18. | Проект строительства индивидуального шестикомнатного жилого дома с гаражом                    |
| 19. | Проект строительства индивидуального жилого дома на одну семью                                |
| 20. | Проект строительства торгового здания «Пятерочка»   |
| 21. | Проект строительства индивидуального двухэтажного жилого дома с гаражом                       |
| 22. | Проект строительства многоквартирного двухэтажного трехкомнатного жилого дома                 |
| 23. | Проект строительства многоквартирного четырехкомнатного жилого дома                           |
| 24. | Проект строительства индивидуального жилого дома с мансардой                                  |
| 25. | Проект строительства жилого дома с пристройками и офисными помещениями                        |
| 26. | Проект строительства многоквартирного двухэтажного пятикомнатного жилого дома                 |
| 27. | Проект строительства жилого дома на одну семью с цокольным этажом                             |
| 28. | Проект строительства многоквартирного трехкомнатного жилого дома с магазином на первом этаже  |
| 29. | Проект строительства бытового комплекса   |
| 30. | Проект строительства индивидуального жилого дома с террасой и балконом                        |
| 31. | Проект строительства индивидуального двухэтажного жилого дома с подвалом, балконом и террасой |
| 32. | Проект строительства жилого дома на одну семью с бассейном                                    |
| 33. | Проект строительства магазина-кафетерия с офисными помещениями                                |
| 34. | Проект строительства индивидуального двухэтажного жилого дома с архитектурным выступом        |

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задания на дипломную работу утверждаются председателем ПЦК, выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Дипломная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов: титульный лист, задание к дипломной работе, содержание, введение, теоретическую часть (теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, нормативных документов и др.), практическую часть (представлена методикой, расчетами, анализом данных по предприятиям в соответствии с темой ВКР), заключение, список используемых источников, приложения (схемы, графики, инструкции и т.д.), отзыв руководителя, рецензия. Текстовая часть оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105—2019 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам.

- Иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей.

- Достаточность и обоснованность использования библиографического материала.

### 2.3.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура работы отражает основные положения, раскрываемые в ВКР, и должна быть согласована с темой, целью и задачами излагаемого материала. Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц, без приложений.

В тексте ВКР не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), >= (больше или равно), <= (меньше или равно), /= (не равно), а также знаки N (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте ВКР числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Структура выпускной квалификационной работы включает:

1. Титульный лист
2. Содержание
  - введение
  - разделы (главы) и подразделы с выводами после каждой главы
  - заключение
3. Список используемых источников
4. Приложения.

В «Содержании» ВКР должны быть перечислены следующие обязательные пункты:

Введение

1 Наименование первой главы

1.1 Наименование первого пункта первой главы

1.2 и т.д.

2 Наименование второй главы

2.1 Наименование первого пункта второй главы

2.2 и т.д.

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Основная часть ВКР содержит четыре главы.

В первой главе рассматриваются вопросы, посвященные архитектурно-строительным аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР: объемно-планировочные показатели объекта, функциональные требования и конструктивные решения к объекту на основе справочной,

нормативной и учебной литературы. Содержание первой главы должно строго соответствовать теме

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Вторая, третья и четвертая главы посвящаются анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этих главах содержатся: анализ конкретного материала по избранной теме, расчеты конструкций и технико-экономических показателей объекта на основе анализа конкретного материала по избранной теме ВКР. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. В 2-4 главах в процессе анализа могут быть использованы любые материалы, отражающие деятельность на данном предприятии (виды отчетности, информация, собранная в процессе прохождения преддипломной практики).

Графическая часть выполняется на 4 или 5 листах форматом А1:

1 (2) листы – архитектурно строительные чертежи: главный фасад, боковой фасад, план первого этажа, второго этажа, кровли, перекрытий, фундамента, разрез по лестнице (М1:100), генеральный план участка строительства (М 1:500, 1:1000), узлы (не менее 3-х, в М1:5, 1:10, 1:15,

2 лист – построение ж.б балки/ж.б плиты/ деревянной балки, расчетные схемы и эпюры, разрезы, узлы, спецификация элементов.

3 и 4 листы – организационно – технологическая часть: календарный план строительства, графики движения рабочей силы, завоза и расхода материалов, движения строительной техники, строительный генеральный план (М 1:500), схема производства одного из видов строительно-монтажных работ, схема подачи материалов и т.д.

Работа над второй, третьей и четвертой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 9 – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках,

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающим новизну и практическую значимость, предложения по использованию ее результатов. Выводы должны быть краткими и органично вытекать из содержания работы.

## 2.5 Примерный план выпускной квалификационной работы

ТЕМА: ПРОЕКТ СТРОИТЕЛЬСТВА ОДНОКВАРТИРНОГО ДВУХЭТАЖНОГО ПЯТИКОМНАТНОГО ЖИЛОГО ДОМА  
ВВЕДЕНИЕ

## 1 АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 1.1 Исходные данные
- 1.2 Объёмно – планировочные решения
- 1.3 Техничко – экономические показатели
- 1.4 Охрана окружающей среды
- 1.5 Экспликация полов
- 1.6 Лестницы. Расчёт лестничной клетки
- 1.7 Антисейсмические мероприятия
- 1.8 Инженерное оборудование

## 2 КОНСТРУКТИВНАЯ ЧАСТЬ

- 2.1 Исходные данные
- 2.2 Материалы и их прочностные характеристики
- 2.3 Определение расчетных нагрузок
- 2.4 Расчет прочности конструкции

## 3 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 3.1 Подсчёт объёмов работ
- 3.2 Подсчёт объёмов земельных работ
- 3.3 Подсчёт объёмов гидроизоляции
- 3.4 Подсчёт объёмов фундамента
- 3.5 Подсчёт объёмов оконных и дверных проёмов
- 3.6 Подсчёт объёмов каменной кладки
- 3.7 Подсчёт объёмов кровельных работ
- 3.8 Подсчёт объёмов штукатурных работ
- 3.9 Подсчёт объёмов облицовочных работ
- 3.10 Подсчёт объёмов полов.
- 3.11 Подсчёт объёмов малярных работ
- 3.12 Подсчёт объёмов отмостки
- 3.13 Калькуляция трудовых затрат к календарному плану
- 3.14 Описание календарного плана
- 3.15 Описание строительного генерального плана
- 3.16 Расчёт крана
- 3.17 Расчёт временного водоснабжения
- 3.18 Расчёт временного электроснабжения
- 3.19 Техничко – экономические показатели
- 3.20 Описание технологической последовательности строительных работ
- 3.21 Техника безопасности при выполнении строительных работ

## 4 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 4.1 Расчет технико-экономических показателей проекта
- 4.2 Техничко-экономические показатели
- 4.3 Определение сметной стоимости строительства

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит конкретные выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов, рекомендации (пути решения выявленной проблемы, направления по совершенствованию и др.). Объем заключения должен составлять, как правило, до 4 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список используемых источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались, при подготовке дипломной работы (не менее 20) и располагаются в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности); иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);
- литература на иностранном языке;
- интернет – источники.

В Приложениях размещаются графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст выпускной квалификационной работы, но не включенные в ее основную часть. Практические исследования подтверждаются бухгалтерской (финансовой) отчетностью, статистической отчетностью, организационно-распорядительными документами, первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского и налогового учета.

На имеющиеся приложения в тексте дипломной работы (дипломного проекта) должны быть сделаны ссылки.

### **2.3.4 Порядок оценки результатов дипломной работы и оценки защиты дипломной работы**

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в учебном кабинете с использованием мультимедийного оборудования.

Во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями - телефонная связь, компьютерная телефония, радиотелефонная связь, системы сотовой радиотелефонной связи, системы стандарта Wi-Fi).

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите ВКР учитываются результат обучающегося по демонстрационному экзамену, качество выполненной ВКР (значимость содержания и результатов, оформление) и качество устного доклада выпускника об основных положениях ВКР, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя ВКР и рецензия, при этом главным критерием для определения оценки по защите ВКР является уровень сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

Оценка «отлично» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на высоком уровне;
- результат демонстрационного экзамена не ниже оценки «хорошо»;
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР;
- оригинальность решений и новизну полученных результатов;

- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
- безукоризненное качество оформления ВКР;
- наличие положительных отзыва и рецензии.

Оценка «хорошо» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на продвинутом уровне;
- результат демонстрационного экзамена не ниже оценки «удовлетворительно»;
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР;
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы;
- хорошее качество оформления ВКР;
- наличие в целом положительных отзыва и рецензии, но имеющих отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на пороговом уровне;
- результат демонстрационного экзамена не ниже оценки «удовлетворительно»;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР;
- недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами;
- неполноту доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
- наличие отзыва и рецензии с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует недостаточный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- имеет оценку «неудовлетворительно» по демонстрационному экзамену;
- не владеет содержанием ВКР, не может прокомментировать ее элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы ГЭК по содержанию ВКР;
- допустил низкое качество оформления ВКР;
- имеет отзыв и рецензию с серьезными замечаниями.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками 5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно и объявляются в день защиты дипломной

работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.



### **3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

3.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

3.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

3.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4 Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

4.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

4.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## График проведения ГИА

| Дата проведения | День проведения         | Группы       |
|-----------------|-------------------------|--------------|
| 21.06.2020      | С-1                     | 1 и 2 группа |
| 22.06.2020      | С                       | 1 группа     |
| 23.06.2020      | С                       | 2 группа     |
| 24.06.2020      | Защита дипломной работы | 1 группа     |
| 25.06.2020      | Защита дипломной работы | 2 группа     |

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет»

Компетенция: Бухгалтерский учет

Номер компетенции: R41

Общая площадь площадки: \_\_\_ м<sup>2</sup>

План застройки площадки:

