

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для профессии 29.01.07 Портной

Председатель государственной
экзаменационной комиссии
 О.Ф.Туаева
«31» августа 2021 г.



РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК
преподавателей и мастеров
производственного обучения социально-
экономической и естественнонаучной
направленности
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Председатель ПЦК

 Р.И. Голенищева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЛТК КК



В.В. Гура

«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2021 г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.01.07 Портной утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 770 , зарегистрированного приказом Министерства Юстиции Российской Федерации от 20.08.2013 г. № 29655, укрупнённая группа 29.00.00 Технология лёгкой промышленности

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ленинградский технический колледж» Краснодарского края.

Пояснительная записка.

Программа государственной итоговой аттестации по профессии среднего профессионального образования 29.01.07 Портной (далее - Программа ГИА) разработана в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - СПО) 29.01.07 Портной, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 770, зарегистрированного приказом Министерства Юстиции Российской Федерации от 20.08.2013 г. № 29655;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968;
- уставом колледжа;
- Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ленинградский технический колледж» (далее – колледж, ГБПОУ КК ЛТК), утвержденным приказом ГБПОУ КК ЛТК от 04 мая 2016 года №386-АХ

Программа ГИА регулирует порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, устанавливает правила организации и проведения государственной аттестации студентов ГБПОУ КК ЛТК.

Структура Программы ГИА включает в себя:

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
2. Требования к формированию государственной экзаменационной комиссии;
3. Формы государственной итоговой аттестации;

4. Требования к письменной экзаменационной работе

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

1. Цели проведения ГИА: определения соответствия уровня подготовки выпускников по профессии среднего профессионального образования 29.01.07 Портной требованиям ФГОС СПО, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.2 Задачи:

- систематизация и закрепление знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

2. Требования к формированию государственной экзаменационной комиссии

2.1 Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа

2.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утвержден приказом от _____ г. № _____ министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

2.4 Заместитель директора по учебной работе колледжа является заместителем председателя ГЭК. Секретарь ГЭК назначается приказом директора из числа преподавателей колледжа, включенных в состав ГЭК.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

3.2 Темы ВКР рассматриваются на заседании ПЦК преподавателей и мастеров производственного обучения технолого-экономической направленности и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее шести месяцев до защиты ВКР.

Тема ВКР должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;

Изготовление детского платья.

Изготовление платья полуприталенного с рукавами и манжетами.

Изготовление платья с корсетом.

Изготовление вечернего платья с юбкой «каскад».

Изготовление вечернего платья с корсетом.

Изготовление вечернее платья с юбкой в пол и кружевной отделкой по лифу.

Изготовление платья рубашка с корсетом.

Изготовление женской рубашки и юбки.

Изготовление платья с поясом и разрезам по юбке.

Изготовление брюк классических и блузки из трикотажа.

Изготовление летнего брючного костюма.

Изготовление платья из гипюра с воротником стойкой.

Изготовление вечернего платья с юбкой гаде.

Изготовление платья с клиньевой юбкой.

Изготовление платья из шифона.

Изготовление платья халат.

Изготовление жилета и брюк.

Изготовление мужской рубашки и брюк.

Изготовление вечернего приталенного платья без рукавов

Изготовление платья рубашка.

Изготовление платья с рукавом реглан.

Изготовление детского спортивного костюма.

Изготовление мужского пиджака и брюк.

Изготовление женского жакет и юбки солнце.

Изготовление демисезонного пальто.

3.3 Объем времени на проведения ГИА- две недели (с 15.06.2022г. по 28.06.2022г.)

3.4. Перечень документов, представляемых колледжем и оформляемым на заседании ГЭК:

- ФГОС СПО по профессии 29.01.07 Портной

-Программа государственной итоговой аттестации;

-заявление студентов о форме прохождения ГИА;

-ведомость ознакомления студентов с условиями, порядком и сроками проведения ГИА;

- ведомость ознакомления родителей (законных представителей) студентов с условиями, порядком и сроками проведения ГИА;

- приказ об утверждении списка председателей ГЭК для проведения ГИА;

- приказ об утверждении состава ГЭК, апелляционной комиссии;

- приказ о закреплении тем ВКР за студентами и назначения руководителей ВКР;

- приказ о допуске студентов к ГИА;

-сводная ведомость об успеваемости студентов;

- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- отчет о результатах ГИА.

3.5 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, о чем делается запись в Ведомости закрепления и выдачи тем ВКР.

3.6 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в учебном кабинете с использованием мультимедийного оборудования. Во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства мобильной связи, компьютерной телефонии, радиотелефонной связи, системы стандарта Wi-Fi

4. Требования к письменной экзаменационной работе

Структура письменной экзаменационной работы отражает основные положения, раскрываемые в ВКР, и должна быть согласована с темой, целью и задачами излагаемого материала. Объем ВКР должен составлять 30 – 40 страниц, без приложений.

В тексте ВКР не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они

употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

– применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), >= (больше или равно), <= (меньше или равно), /= (не равно), а также знаки N (номер), % (процент);

– применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте ВКР числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Структура ВКР включает:

1. Титульный лист

2. Содержание

– введение

– разделы (главы) с выводами после каждой главы

– заключение

3. Список используемых источников

4. Приложения.

В «Содержании» ВКР должны быть перечислены следующие обязательные пункты:

Введение

1 Наименование первой главы

2 Наименование второй главы и т.д.

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Основная часть ВКР содержит пять разделов.

В основной части ВКР рассматриваются вопросы, посвященные общим сведениям об изучаемом объекте и предмете ВКР: применяемые материалы, оборудование, инструменты и приспособления, технология выполнения швейных работ, требования к выполненным работам, организация труда и рабочего места, техника безопасности на основе анализа справочной, нормативной и учебной литературы. Содержание основной части ВКР должно строго соответствовать теме ВКР. В ходе выполнения ВКР могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, схемы, диаграммы и графики, соответствующее оборудование и инструменты.

Работа над основной частью должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3 – анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4 – осуществлять поиск, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по профессии 29.01.07 Портной.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающим новизну и практическую значимость, предложения по использованию ее результатов. Выводы должны быть краткими и органично вытекать из содержания работы

4.1 Примерный план письменной экзаменационной работы

ТЕМА: Выполнение изготовления легкого женского платья

ВВЕДЕНИЕ

1. Общие сведения об одежде

1.1 Описание внешнего вида изделия

1.2 Эскиз модели

1.3 Перечень материалов и фурнитуры

2. Раскрой изделия

2.1 Размерные признаки и конструктивные прибавки

2.2 Расчет чертежа конструкции изделия

2.3 Построение чертежа конструкции изделия

2.4 Моделирование изделия

2.5 Перечень деталей кроя

2.6 Подготовка ткани к раскрою

2.7 Раскладка выкроек на ткани

2.8 Раскрой изделия

3. Технологическая последовательность обработки изделия

3.1 Подготовка изделия к первой примерке

3.2 Проведение первой примерки

3.3 Обработка деталей и узлов швейного изделия

3.4 Окончательная отделка изделия

Заключение

Список используемых источников

Приложение

4.2 Требования к выпускной практической квалификационной работе

Тема выпускной практической квалификационной работы должна соответствовать теме письменной экзаменационной работы.

На выполнение выпускной практической квалификационной работы выделяется – 6 часов.

Требования к выполнению выпускной практической квалификационной работы:

- качество выполненных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- применение рациональных приёмов труда при выполнении производственных операций;
- правильная организация труда и рабочего места;
- умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- соблюдение норм и правил охраны труда.
-

4.3 Защита выпускных квалификационных работ

4.3.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4.3.2 На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 7 минут);
- зачитывание отзыва;
- вопросы членов ГЭК;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

4.3.3 При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад студента и выполненная работа; отзыв руководителя; ответы на вопросы; результат норм контроля.

4.3.4 Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и ответственным секретарем.

4. 3.5 Студентам, не проходившим ГЭК по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Критерии оценки выполнения работы: готовность выпускника к целостной профессиональной деятельности, способность самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умение пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знание современной техники и технологий.

Критерии оценки	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой.	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
Защита работы	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.

	содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	
--	---	---	---	--

5.2 Критерии оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы:

– 5 (отлично) - уверенное и точное владение приемами работ, соблюдение требований к качеству выполняемой работы, умелое использование, оборудования, инструментов, рациональная организация рабочего места, соблюдение требований безопасности труда;

– 4 (хорошо) - владение приемами работ с отдельными несущественными ошибками, исправляемыми самостоятельно, рациональная организация рабочего места, соблюдение требований безопасности труда;

– 3 (удовлетворительно) - недостаточное владение приемами работ, с ошибками, исправляемыми с помощью мастера производственного обучения, недостаточно рациональная организация рабочего места и неточное соблюдение требований безопасности труда;

– 2 (неудовлетворительно) – отсутствие навыков выполнения приемов работ, серьезные ошибки в организации рабочего места, невыполнение требований безопасности труда.

5.3 Оценка выполненной выпускной практической квалификационной работы производится на основании квалификационной характеристики портного 4-го разряда (Приложение А).

5.4 На основании заседания государственной экзаменационной комиссии студентам присваивается соответствующий разряд и выдается свидетельство о профессии портной и диплом установленного образца .

5.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ЛТК на период времени, установленный, календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

5.7 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ КК ЛТК в течение 5(пяти) лет.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

7.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора по ГБПОУ КК ЛТК одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав

государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

7.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.6 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем, но не позднее срока проведения ГИА установленные приказом директора .

7.7 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.8 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и в выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии

доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**§52. Портной
4-й разряд**

Характеристика работ. Пошив по индивидуальным заказам швейных изделий, моделей и образцов; ремонт и обновление изделий из различных материалов на машинах или в ручную без разделения или с разделением труда, выполнение работ по обработке бортов, лацканов, воротника, горловины, пройм, прорезных карманов, обтачных петель, разрезов переда планками, соединение воротника с горловиной, вметывание рукавов в проймы, влажно-тепловой обработки, посадке рукавов в проймы, соединение деталей верха, соединение подкладки и утепляющей прокладки, ремонт путем вклеивания (втачивания, притачивания, настрачивания вставок, накладок на изделия. Заделывание пороков в штучных изделиях.

Что должен знать:

- 1) технологию, методы и приемы пошива, ремонта, вта, штопки указанного ассортимента швейных изделий.
- 2) ассортимент, конструкцию, составные части и детали изделий.
- 3) виды швов.
- 4) виды и свойства применяемых материалов.
- 5) порядок устранения мелких неполадок в работе применяемых машин.