

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Председатель государственной

экзаменационной комиссии


И.Н. Пономарев



2021 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК
преподавателей и мастеров
производственного обучения
технологического-экономической направленности
протокол № 1 от 30.08.2021

Председатель ПЦК

 Р.И. Голенищева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЛТК

31.08.2021

В.В. Гура



СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 384, зарегистрированного приказом Министерства Юстиции Российской Федерации от 23.07.2014 № 33234, укрупнённая группа 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ленинградский технический колледж»

Пояснительная записка.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 19.02.10
Технология продукции общественного питания (далее - Программа ГИА) разработана в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - СПО) 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 384, зарегистрированного приказом Министерства Юстиции Российской Федерации от 23.07.2014 № 33234;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968;

- уставом колледжа;

- Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ленинградский технический колледж» (далее – колледж, ГБПОУ КК ЛТК), утвержденным приказом ГБПОУ КК ЛТК от 04 мая 2016 года №386-АХ

Программа ГИА регулирует порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, устанавливает правила организации и проведения государственной аттестации студентов ГБПОУ КК ЛТК.

Структура Программы ГИА включает в себя:

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

2. Требования к формированию государственной экзаменационной комиссии;

3. Формы государственной итоговой аттестации;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

1.1 Цели проведения ГИА: определения соответствия уровня подготовки выпускников по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания требованиям ФГОС СПО, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.2 Задачи:

- систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

2. Требования к формированию государственной экзаменационной комиссии

2.1 Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа

2.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии,

обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утвержден приказом от 04.12. 2017 г. № 5095 министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

2.4 Заместитель директора по учебной работе колледжа является заместителем председателя ГЭК. Секретарь ГЭК назначается приказом директора из числа преподавателей колледжа, включенных в состав ГЭК.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в виде дипломной работы (проекта).

3.2 Темы ВКР рассматриваются на заседании ПЦК преподавателей и мастеров производственного обучения технолого-экономической направленности и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее шести месяцев до защиты ВКР.

Тема ВКР должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, а именно :

1. Совершенствование организации процесса приготовления сложных холодных закусок из рыбы и приготовление нового блюда «Руллет с цукини и красной рыбой» в _____

2. Совершенствование организации процесса приготовления сложных холодных закусок из нерыбного водного сырья японской кухни и приготовление нового блюда «Нигири –суши» в _____

3. Совершенствование организации процесса приготовления сложных холодных закусок из рыбы японской кухни и приготовление нового блюда «Ролл «Филадельфия» в _____

4. Совершенствование организации процесса приготовления сложных холодных закусок из рыбы японской кухни и приготовление нового блюда « Ролл из лосося с икорным соусом» в _____
5. Совершенствование организации процесса приготовления сложных холодных закусок из птицы итальянской кухни и приготовление нового блюда «Салат «Цезарь» в _____
6. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячих блюд итальянской кухни из рыбы и приготовление нового блюда « Рыба, запеченная по -сицилийски» в _____
7. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячих блюд арабской кухни из птицы и приготовление нового блюда « Курица с мятным соусом по-ливански » в _____
8. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячих блюд арабской кухни из баранины и приготовление нового блюда « Праздничный Таджин » в _____
9. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячих блюд итальянской кухни из телятины и приготовление нового блюда « Телятина с шампиньонами» в _____
10. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячих блюд итальянской кухни из свинины и приготовление нового блюда « Салтимбокка» в _____
11. Совершенствование организации процесса приготовления сложных мучных кулинарных блюд итальянской кухни и приготовление нового блюда « Лазанья» в _____
12. Совершенствование организации процесса приготовления сложных хлебобулочных изделий итальянской кухни и приготовление нового блюда «Пицца «Маринара»» в _____

13. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячих блюд японской кухни из морепродуктов и приготовление нового блюда «Хрустящие мешочки с креветками» в _____
14. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячих блюд японской кухни из морепродуктов и приготовление нового блюда «Креветки темпура» в _____
15. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячих блюд армянской кухни из рыбы и приготовление нового блюда «Ишхан в лаваше» в _____
16. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячих блюд армянской кухни из птицы и приготовление нового блюда «Борани» в _____
17. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячих блюд украинской кухни из свинины и приготовление нового блюда «Крученики из свинины» в _____
18. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячих блюд украинской кухни из свинины и приготовление нового блюда «Свинина в горшочке по-гуцульски» в _____
19. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячих блюд украинской кухни из свинины и приготовление нового блюда «Верещака» в _____
20. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячие десерты итальянской кухни и приготовление нового блюда «Сицилийская кассата» в _____
21. Совершенствование организации процесса приготовления сложных горячих десертов белорусской кухни и приготовление нового блюда «Сырники с изюмом и маковым соусом» в _____
22. Совершенствование организации процесса приготовления сложных холодных десертов и приготовление нового блюда «Чизкейк с малиной» в _____

23. Совершенствование организации процесса приготовления сложных холодных десертов и приготовление нового блюда « Панакотта с малиновым соусом» в _____

24. Совершенствование организации процесса приготовления сложных холодных десертов и приготовление нового блюда « Бланманже клубнично-ванильное» в _____

25. Совершенствование организации процесса приготовления сложных холодных десертов и приготовление нового блюда « Фруктовый салат с ванильным мороженым и мятой» в _____

3.3 Для подготовки ВКР выпускникам назначаются руководители. Структура ВКР разрабатывается руководителем в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рассматривается и утверждается на заседании ПЦК преподавателей и мастеров производственного обучения технолого-экономической направленности. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

3.4 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ВКР для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задания на ВКР разработанные преподавателями колледжа, подписываются руководителями ВКР, утверждаются председателем ПЦК, выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначения и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, на примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

3.5 Окончательно оформленная ВКР должна быть представлена в распечатанном и брошюрованном виде и на электронном носителе до 08.06.2019 г. на утверждение заместителю директора по учебной работе.

ВКР должна включать : титульный лист, задание ВКР, график контроля выполнения ВКР, содержание, введение, теоретическую часть(теоретическое освещение темы на основе анализа литературы, нормативных документов и др., практическую часть(представлена методикой, расчетами, анализом данных предприятия в соответствии с темой ВКР), заключение, список используемой литературы и других источников, приложения(документы, схемы, инструкции и т.д.), отзыв руководителя, рецензия.

Во введении должны быть отражены: объект исследования, актуальность темы предмет исследования, цели и задачи, методы исследования и выдержки из литературных источников.

Основная часть дипломной работы должна содержать разделы, теоретической направленности и практической значимости, которая должна быть подкреплена выводами.

Заключение –результат проделанной работы с выводами ,предложениями и рекомендациями студента (пути решения выявленной проблемы ,направления по совершенствованию и др.).Объем дипломной работы(без приложения)-35-50 листов, текстовая часть оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД (ГОСТ 2.105-95). Список литературы составляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-200

3.6 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического Совета с участием председателей ГЭК.

4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

4.2 Объем времени на проведения ГИА- две недели (с 15.06.2019 г. по 28.06.2019 г.)

4.3 Перечень документов, представляемых колледжем и оформляемым на заседании ГЭК:

- ФГОС СПО по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- заявление студентов о форме прохождения ГИА;
- ведомость ознакомления студентов с условиями, порядком и сроками проведения ГИА;
- ведомость ознакомления родителей (законных представителей) студентов с условиями, порядком и сроками проведения ГИА;
- приказ об утверждении списка председателей ГЭК для проведения ГИА;
- приказ об утверждении состава ГЭК, апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем ВКР за студентами и назначения руководителей ВКР;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- отчет о результатах ГИА.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа , доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, о чем делается запись в Ведомости закрепления и выдачи тем ВКР.

4.5 Защита дипломных проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в учебном кабинете с использованием мультимедийного оборудования. Во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства мобильной связи, компьютерной телефонии, радиотелефонной связи. системы стандарта Wi-Fi

4.6 Критерии оценки выполнения работы: готовность выпускника к целостной профессиональной деятельности, способность самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умение пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знание современной техники и технологий.

Критерии оценки ВКР:

Критерии оценки	5(отлично)	4(хорошо)	3(удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
Актуальность	Актуальность проблемы исследования. Анализ состояния деятельности. Сформулированы цели, задачи, предмет, объект, исследования, методы используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы Сформулированы цели, задачи, предмет, объект, исследования, методы используемые в работе. Тема дипломной работы сформулирована практически более или менее точно	Актуальность практически не сформулирована, или в общих чертах , проблема не выявлена, и не аргументирована. Не четко сформулированы цели, задачи, предмет, объект , исследования, методы используемые в работе	Актуальность исследования автором не обосновывается Не четко и не полностью, либо отсутствуют цели, задачи, предмет, объект, исследования, методы используемые в работе (работа незачтена и требует доработки).
Логика работы	Содержание и все её части тесно связаны с темой, тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждом разделе ,подразделе,	Содержание и все её части связаны с темой, однако, имеются небольшие отклонения. Просматривается логика на	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целями и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой, либо вообще отсутствует логика

	главе, параграфе присутствуют обоснования, почему эта часть рассматривается в рамках темы	протяжении всей работы и одно положение вытекает из другого		
Сроки	Работа выполнена с соблюдением всех сроков	Работа выполнена с опозданием (2-3 дня задержки)	Работа выполнена с опозданием (более 3 дней задержки)	Работа выполнена с опозданием (более 5 дней задержки)
Самостоятельность в работе	После каждой главы , параграфа автор делает самостоятельные выводы. Он четко и конкретно выражает свое мнение по поводу аспектов содержания работы. Руководитель подтверждает ,что студент самостоятельно работал с материалом и ориентируется в терминологии используемой в ВКР.	После каждой главы, параграфа автор делает самостоятельные выводы. Однако, выводы расплывчатые, иногда не связанные с содержанием материала. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике ,пускается в изложение содержания .Очень много материала используется из различных источников.	Большая часть работы взята из одного источника .либо из сети Интернет. Авторский текст практически отсутствует. Научный руководитель мало посвящен в написание работы .У студента отсутствуют черновые работы и конспекты.
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления	Имеются некоторые недочеты и отклонения от стандартов	Представленная работа имеет значительные отклонения и не во всем соответствует требованиям	Много нарушений в правилах оформления и низкая культура ссылок.
Литература	Количество источников более 20.Все используются	Используется более 10 источников. Автор	Используется менее 10 источников . Автор слабо	Используется менее 5 источников . Автор не

	в работе. Студент легко ориентируется в тематике, свободно излагает содержание используемых источников.	ориентируется в тематике, излагает содержание используемых источников.	ориентируется в тематике, посредством излагает содержание используемых источников.	ориентируется в тематике, не может изложить содержание используемых источников.
Защита работы	Автор уверенно владеет содержанием работы, имеет свою точку зрения, опирается на теоретический и практический материал. Четко отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал, презентацию, таблицы, схемы. Достойный доклад, отличные ответы на вопросы, понятная и доступная презентация. Просматривается логика, владеет терминологией	Автор уверенно владеет содержанием работы, отвечает на поставленные вопросы, но допускает неточности в ответах. Использует наглядный материал, презентацию, таблицы, схемы. Доступный доклад, логика изложений мысли, владеет терминологией	Автор владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки в терминологии. Не имеет собственного мнения в проблеме исследования. Очень слабая ориентировка в терминологии. Презентация не доработана	Автор совсем не ориентируется в терминологии и в собственном содержании работы. Презентация не доработана или отсутствует.

4.7 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.8 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ЛТК на период времени, установленный, календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.9 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ КК ЛТК в течение 5(пяти) лет.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора по ГБПОУ КК ЛТК одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем, но не позднее срока проведения ГИА установленные приказом директора .

6.7 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.8 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и в выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

