

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Программа

Государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года  
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства  
(базовой подготовки)

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

  
\_\_\_\_\_ Д.В. Плугатырев

«31» августа 2021 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК  
преподавателей и мастеров  
производственного обучения  
технической и сельскохозяйственной  
направленности  
протокол № 1 от 31.08.2021

Председатель ПЦК

 А.С. Тяпкин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЛТК



В.В. Гура

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2021

Программа итоговой государственной аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 456, зарегистрированного приказом Министерства Юстиции Российской Федерации от 30.05.2014 № 32506, укрупнённая группа 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ленинградский технический колледж»

## Структура программы

- 1 Общие положения
- 2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации
- 3 Государственная экзаменационная комиссия
- 4 Формы государственной итоговой аттестации
- 5 Порядок проведения ГИА
- 6 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции
- 8 Необходимая документация к ГИА
- 9 Сроки проведения
- 10 Состав, содержание и оформление дипломного проекта
- 11 Организация и порядок дипломного проектирования
- 12 Рецензирование дипломных проектов
- 13 Защита дипломных проектов

## **1 Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 456, зарегистрированного приказом Министерства Юстиции Российской Федерации от 30.05.2014 № 32506;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968;
- уставом колледжа;
- Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ленинградский технический колледж» (далее-колледж, ГБПОУ КК ЛТК), утвержденном приказом директора № 5 от 04 мая 2016 г.

Программа ГИА регулирует порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ КК ЛТК.

## **2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

2.1 Цели проведения ГИА: определение соответствия уровня подготовки выпускников по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства требованиям ФГОС СПО, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

### **2.2 Задачи:**

- систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

## **3 Государственная экзаменационная комиссия**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей образовательной организации; преподавателей приглашенных из сторонних образовательных организаций; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

#### **4 Формы государственной итоговой аттестации**

Выпускная квалификационная работа (далее-ВКР) выполняется в виде дипломного проекта.

Выполнение дипломного проекта являются одним из видов ГИА выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в РФ (Постановление Госкомвуза РФ

27.12.1995 №10).

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1. Развитие структуры и организации ремонтно-обслуживающей базы мастерской ..... с разработкой технологии диагностирования тракторов

2. Развитие структуры и организации ремонтно-обслуживающей базы мастерской ..... с разработкой технологических процессов разборки машин

3. Развитие структуры и организации ремонтно-обслуживающей базы мастерской ..... с разработкой технологий дефектовочных работ узлов и деталей машин

4. Развитие структуры и организации ремонтно-обслуживающей базы мастерской ..... с разработкой технологических процессов сборки машин

5. Развитие структуры и организации ремонтно-обслуживающей базы мастерской ..... с разработкой технологических процессов текущего ремонта двигателей

6. Развитие структуры и организации ремонтно-обслуживающей базы мастерской ..... с разработкой технологических процессов текущего ремонта и регулировки топливной аппаратуры

7. Развитие структуры и организации ремонтно-обслуживающей базы мастерской ..... с разработкой технологических процессов ремонта электрооборудования

8. Развитие структуры и организации ремонтно-обслуживающей базы мастерской ..... с разработкой технологии обслуживания тракторов

9. Планирование ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку в условиях ..... с разработкой слесарного участка мастерской

10. Планирование ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-

тракторному парку в условиях ..... с организацией работы зоны ТО-1 комплекса технического обслуживания и диагностики

11. Планирование ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку в условиях ..... с организацией работы мотороремонтного участка

12. Планирование ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку в условиях ..... с разработкой технологического процесса диагностирования ходовой части трактора

13. Планирование ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку в условиях ..... с разработкой участка ТР тракторов

14. Планирование ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку в условиях ..... с разработкой агрегатного участка мастерской

15. Планирование и организация технического обслуживания и ремонта тракторов в условиях .....

16. Проект организации технического обслуживания машинно-тракторного парка с разработкой поста технического обслуживания тракторов в условиях ремонтной мастерской .....

17. Планирование ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку хозяйства с разработкой технологической карты ремонта муфты сцепления дизеля в условиях .....

18. Планирование и организация технического обслуживания тракторов с разработкой технологии диагностирования ходовой части колесного трактора в условиях.....

19. Планирование ремонтно-обслуживающих воздействий машинно-тракторному парку хозяйства с разработкой технологии диагностирования системы питания дизеля в условиях.....

20. Организация технического обслуживания и ремонта тракторов МТЗ-80 и его модификаций в условиях.....

21. Планирование и организация ремонта и технического обслуживания машинно-тракторного парка с разработкой технологии технического диагностирования зерноуборочного комбайна в условиях .....

22. Планирование и организация технического обслуживания тракторов с разработкой технологии диагностирования системы питания дизельного двигателя в



условиях .....

23. Подбор и расчет системы машин для возделывания сельскохозяйственных культур .... с разработкой операционной технологии сплошной культивации

24. Подбор и расчет системы машин для возделывания сельскохозяйственных культур .... с разработкой операционной технологии вспашки

25. Подбор и расчет системы машин для возделывания сельскохозяйственных культур .... с разработкой операционной технологии посева озимой пшеницы

26. Подбор и расчет системы машин для возделывания сельскохозяйственных культур .... с разработкой операционной технологии посева подсолнечника

27. Подбор и расчет системы машин для возделывания сельскохозяйственных культур .... с разработкой операционной технологии междурядной обработки кукурузы

28. Подбор и расчет системы машин для возделывания сельскохозяйственных культур .... с разработкой операционной технологии дискования почвы

29. Подбор и расчет системы машин для возделывания сельскохозяйственных культур .... с разработкой операционной технологии внесения удобрений

30. Подбор и расчет системы машин для возделывания сельскохозяйственных культур .... с разработкой операционной технологии обработки посевов пестицидами

Дипломный проект является самостоятельной работой студента и призван способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровни подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **5 Порядок проведения ГИА**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск *студентов к ГИА объявляется приказом директора.*

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входят:

- умения студента интегрировать знания по различным научным дисциплинам для решения проблемы;
- уровень практических умений и навыков при выполнении практических задач;
- уровень знаний, умений и навыков, которые позволяют решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов;

Оценка «Отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно освоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно грамотно выполнивший профессиональные задачи и логично его излагающему, умеющему пользоваться научной литературой, справочниками.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу выполнивший профессиональные задачи, не допускающему существенных неточностей в их решении.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в решении задач неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила их решения.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает

значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не выполнивший основной объем профессиональных задач.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве

образовательной организации.

## **6 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой

аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника

подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **8 Необходимая документация к ГИА**

- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- приказ на назначение консультантов по каждому предмету, выносимому на государственную итоговую аттестацию;
- приказ на закрепление руководителей дипломных проектов и назначение консультантов по разделам дипломного проекта;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (согласно п. 14 инструкции о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов в среднем профессиональном образовании, утвержденной постановлением Госкомвуза России от 10.04.96 г. №6);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии;
- протоколы на защиту дипломных проектов;

## **9 Сроки проведения**

На выполнение и защиту дипломного проекта отведено 6 недель:

- ✓ 4 недели – выполнение дипломного проекта:  
выполнение дипломного проекта с 18 мая 2022 по 14 июня 2022;
- ✓ 1 неделя - рецензирование дипломного проекта:  
рецензирование дипломного проекта с 15 июня 2022 по 21 июня 2022;
- ✓ 1 неделя – защита дипломного проекта:

защита дипломного проекта с 22 июня 2022 по 28 июня 2022.

## **10 Состав, содержание и оформление дипломного проекта**

Законченный дипломный проект состоит из:

- а) пояснительной записки;
- б) графической части (чертежи, схемы, графики, а также могут быть выполнены изделия);
- в) выводов и предложений.

Пояснительная записка должна быть написана в соответствии с требованиями ЕСКД (оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ) четко чернилами от руки на одной стороне или отпечатана и содержать расчетную и описательную части проекта. Записка должна быть краткой, в пределах 55-70 страниц рукописного или 45-55 страниц машинописного или компьютерного текста. В объяснительной записке приводится список использованной литературы и материалов.

Графическая часть выполняется в зависимости от темы дипломного проекта на 3-6 листах чертежной бумаги формата А1. По формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабу, чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам.

Содержание дипломного проекта и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от, темы и характера дипломного проекта. Дипломные проекты студентов должны содержать, как правило, разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства на основе последних достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства.

В состав дипломного проекта могут входить макеты изделий, изготовленных студентами в соответствии с заданиями на дипломное проектирование.

В отдельных случаях дипломные проекты могут разрабатываться группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому со строго регламентированным перечнем вопросов. При защите дипломного проекта каждый студент должен сделать доклад и защитить выполненную им работу.



## **11 Организация и порядок дипломного проектирования**

До направления студентов на преддипломную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения дипломного проектирования, значение и задачи дипломного проектирования, объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план, оформление графической части проекта, необходимость подбора материала для дипломного проектирования и т.д.

Для оказания помощи студентам при выполнении дипломного проекта директор колледжа назначает руководителей дипломного проектирования из числа преподавателей специальных предметов и других квалифицированных специалистов.

К каждому руководителю дипломного проектирования одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов.

Кроме основного руководителя дипломного проектирования директором колледжа назначаются консультанты по отдельным вопросам или частям проекта (по экономическим вопросам, вопросам технологии, графической части, нормоконтроль).

Общее руководство дипломным проектированием в колледже осуществляется заместителем директора по учебной работе. Заведующий отделением осуществляет руководство дипломным проектированием на отделении

Основными обязанностями руководителя дипломного проектирования являются:

- а) участие в определении тем дипломных проектов и разработка индивидуальных заданий на дипломный проект для каждого студента;
- б) оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время преддипломной практики;
- в) консультации студентам по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта, объема и содержания объяснительной записки, расчетной, графической и экономической частей проекта, помощь студентам в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей проекта и т.д.;
- г) оказание помощи студентам в подборе литературы, которой они должны пользоваться при выполнении дипломного проекта;
- д) регулярная проверка графиков выполнения дипломных проектов студентами;

е) присутствие на защите студентами дипломных проектов.

В течение первой недели преддипломной практики каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения дипломного проекта с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения дипломных проектов утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. На основании этих графиков составляется расписание защиты дипломных проектов, утверждаемое директором колледжа.

Дипломные проекты выполняются студентами в колледже, а также на предприятиях.

В установленные сроки (согласно графику дипломного проектирования) студенты обязаны отчитаться перед руководителем о выполненной ими работе.

По окончании работы руководитель, консультанты и нормо-контроль подписывают записку и чертежи дипломного проекта. Дипломник вместе с заданием на дипломный проект, письменным заключением руководителя представляет дипломный проект на утверждение заместителю директора по учебно-производственной работе. Подписанный дипломный проект заместителем директора передается заведующему отделением для направления на рецензию

## **12 Рецензирование дипломных проектов**

Рецензенты дипломных проектов назначаются директором колледжа по согласованию с председателем Государственной экзаменационной комиссии из числа опытных инженеров или преподавателей специальных дисциплин, не являющихся руководителями дипломных проектов или консультантами по отдельным вопросам.

Рецензия должна обязательно включать:

- а) заключение о соответствии выполненного дипломного проекта дипломному заданию;
- б) характеристику выполнения каждого раздела проекта, использование дипломантом последних достижений науки и техники, глубины экономических обоснований, принятых в проекте решений;
- в) оценку качества выполнения графической части проекта и объяснительной записки к дипломному проекту;
- г) перечень положительных качеств дипломного проекта и его основных недостатков (если последние имеют место);

д) отзыв о проекте в целом, заключение о возможности использования работы студента на производстве.

Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с проектом, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебно-производственной работе решает вопрос о допуске студента к защите дипломного проекта и передает дипломный проект в Государственную экзаменационную комиссию.

Допуск студентов к защите дипломных проектов объявляется приказом директора колледжа.

### **13 Защита дипломных проектов**

В Государственную аттестационную комиссию представляются следующие материалы:

- а) выполненные дипломные проекты с письменными заключениями руководителей дипломного проектирования и рецензиями, которые сдаются ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за один день до защиты;
- б) сведения результатов государственного междисциплинарного экзамена по специальности.

На защиту дипломного проекта отводится 45 минут:

- доклад студента не более 20-25 мин.;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии (члены ГЭК могут задавать студентам вопросы, относящиеся к содержанию дипломного проекта);
- ответы студента;
- может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта и рецензента.

Оценка защиты дипломного проекта.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- оформление пояснительной записки и графической части.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

В протоколе записывается:

- итоговая оценка дипломного проекта;
- присвоение квалификации;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы заседания ГЭК подписываются: председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.