

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ КК ЛТК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЛТК

\_\_\_\_\_ В.В. Гура

Приказ от 17 апреля 2023 г. № 171-АХ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ленинградский технический колледж»**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ленинградский технический Колледж» (далее – Положение, студенты, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции, Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 года № 533, Письмом Минпросвещения России от 25.02.2022 N ТВ-336/05 «Об особенностях перевода обучающихся из образовательных организаций ДНР и ЛНР», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 71 "О признании Донецкой Народной Республики", Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 72 "О признании Луганской

Народной Республики", уставом Колледжа и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число и из числа студентов Колледжа.

1.2 Положение устанавливает правила перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из Колледжа и в Колледж.

1.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований Положения.

1.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся.

1.5 Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет краевых бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

1.6 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим ФГОС.

1.9 Перевод или восстановление в число студентов, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11 Перевод граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений, возможен с момента подачи личного заявления. При наличии в Колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей заявителя профессии и специальности, финансируемой из краевого бюджета, Колледж не вправе предлагать заявителю, получающему профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическими лицами на договорной основе.

1.12 Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей профессии или специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

1.13 Перевод граждан, получающих образование по неаккредитованным образовательным программам, в Колледж на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната по основным профессиональным образовательным программам, разрешенным к реализации в Колледже.

1.14 При переводе и восстановлении в число студентов на места, финансируемые из средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один год.

1.15 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода или восстановления в число студентов Колледжа ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в Колледже, утвержденными директором Колледжа.

## **2 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины),

пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2 Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.3 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

### **3 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

3.1 Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет

бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в 1.9 Положения.

3.2 На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

3.4 При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода в Колледжа лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода, предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об

отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3.6 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве и свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

#### **4 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СЛУЧАЯХ ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, АННУЛИРОВАНИЯ У НИХ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЛИШЕНИЯ ИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

4.1 Перевод в Колледж лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей

осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же специальность с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Краснодарского края или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами). При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям, утвержденным в Колледже установленным порядком.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2 Образовательное учреждение передает в Колледж списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.3 На основании представленных документов директором Колледжа в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, наименования специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет краевого бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

4.4 В Колледже на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

## **5 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА**

5.1 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

5.2 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Колледжа осуществляется в следующем порядке:

- Обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа.
- После проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ директора Колледжа о переводе.
- В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.
- Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

## **6 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 Лицо, отчисленное ранее из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора Колледжа на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. При этом восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.3 Восстановление обучающегося в Колледж производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, Колледж имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в Колледже, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

6.4 Восстановление в число обучающихся в Колледже производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в Колледже, утвержденными директором Колледжа.

6.5 Восстановление обучающегося в Колледж производится приказом директора Колледжа по заявлению бывшего обучающегося на основании решения Комиссии.

6.6 Восстановление обучающегося в Колледж осуществляется в следующем порядке:

- Обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа.

- Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом директора Колледжа на основании решения Комиссии.
- В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.
- Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

## **7 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА**

7.1 Отчисление обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с Колледжем.

7.2 Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении.

7.3 Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Колледжа производится:

- 1) В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором Колледжа.
- 2) При невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях:
  - получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;
  - не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;
  - получение оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины;
  - при получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по результатам государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации;
  - в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
  - в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;
  - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
  - в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;
  - в связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.4 Обучающийся отчисляется приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета.

7.5 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об успеваемости и документ об образовании на основании которого он был зачислен.

## **8 ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

8.1 В соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 71 "О признании Донецкой Народной Республики", Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 72 "О признании Луганской Народной Республики", указанные государственные образования признаны Российской Федерацией в качестве суверенных и независимых государств (далее - Республики).

8.2 Колледжу необходимо исходить из признания в Российской Федерации действительными документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации, свидетельств о рождении, выданных соответствующими органами (организациями), действующими на территориях Республик.

8.3 Обучающиеся Республик при разрешении вопроса об их приеме в порядке перевода в соответствии с пунктом 2.16 Положения являются обучающимися, получающими образование за рубежом.

8.4 Решение о приеме в порядке перевода принимается Колледжем на основании заявлений обучающихся.

В заявлении обучающиеся указывают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании);
- иную, имеющую значение, информацию, по решению образовательной организации.

К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

8.5 Колледж в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением и определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, определяют период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

8.6 При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем образовательной организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

8.7 Зачисление осуществляется Колледжем на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.

8.8 В случае невозможности предоставления в Колледж документов, указанных в предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издается Колледжем в течение трех рабочих дней со дня определения образовательной организацией перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания образовательной организацией приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учетом нормализации военно-политической ситуации на территории Республик.