

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КК ЛТК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЛТК

_____ В.В. Гура

Приказ от 17 апреля 2023 г. № 171-АХ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ленинградский технический колледж»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ленинградский технический Колледж» (далее - Положение, Колледж) разработано в соответствии с пп. 14, п. 1, ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 г. в актуальной редакции, уставом Колледжа и определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа.

Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в Колледже за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3 Заявления о переходе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест подаются обучающимися в срок до 25 августа.

2.4 Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

2.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Колледже комиссией (далее - Комиссия) с

учетом мнения студенческого совета обучающихся Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Колледжем самостоятельно.

В состав Комиссии входят: заместитель директора Колледжа по учебной работе (председатель Комиссии), заместитель директора Колледжа по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, педагог-организатор (секретарь Комиссии) и председатель студенческого профсоюзного комитета.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения принимаются простым большинством голосов.

Материалы для работы Комиссии представляют структурными подразделениями (учеными отделениями) Колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и оформляет ее решение.

2.7 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурные подразделения Колледжа, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.5 настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.8 Структурное подразделение (учебное отделение) Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.9 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается в соответствии с условиями, указанными в 2.5 настоящего Положения.

2.10 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения (учебное отделение) Колледжа Комиссией принимается одно из следующих решений:

- переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.11 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.9 настоящего Положения.

2.12 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, в отношении

оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.13 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.14 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.