

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КК ЛТК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЛТК

_____ В.В. Гура

Приказ от 17 апреля 2023 г. № 171-АХ

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ленинградский технический колледж» Краснодарского края

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ленинградский технический колледж» Краснодарского края (далее - Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения контрольно-оценочных средств (далее - КОС) для контроля знаний студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее – УД, ПМ), входящих в образовательные программы, реализуемые в Колледже, для проведения промежуточной и государственной аттестации.

1.3 КОС представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.4 Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.5 КОС входят в состав учебно-методического комплекта дисциплины (далее – УМК).

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ КОС

2.1 В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств (далее – ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО). Оценка качества освоения обучающимися ОПОП программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Колледж создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе учебной работы по курсу УД, междисциплинарному курсу (далее – МДК), учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению УД, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2 Промежуточная аттестация обучающихся по УД, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной УД, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт». В отдельных случаях по итогам производственной практики и учебной возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена квалификационного и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3 Государственная итоговая аттестация по освоению ОПОП осуществляется на этапе завершения обучения в рамках защит выпускных квалификационных работ.

2.4 При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения ПМ, либо отдельных УД.

2.5 ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность – использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность – получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.6 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3 РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1 ФОС разрабатываются по каждой профессии/специальности СПО, реализуемым в Колледже.

3.2 ФОС по отдельной профессии/специальности СПО состоит из комплектов КОС по каждой УД, ПМ.

3.3 Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4 Ответственность за разработку комплектов КОС по УД, ПМ по профессии/специальности несут преподаватели/мастера производственного обучения по данной УД, ПМ.

3.5 Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

3.6 При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки профессии/специальности;
- ОПОП и учебному плану соответствующей профессии/специальности СПО;
- рабочей программе УД, ПМ, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7 Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2 Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой УД, ПМ, входящим в учебный план Колледжа в соответствии с ФГОС СПО.

4.3 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях/профессиях, то по ней создается единый комплект КОС.

4.4 Структурными элементами комплекта КОС по ПМ являются:

- паспорт комплекта КОС, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;
- комплект КОС, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания;
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного.

4.5 Структурными элементами комплекта КОС по УД реализуемой являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;
- комплект КОС, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания;
- эталоны ответов.

4.6 КОС по дисциплинам, реализуемым на первом курсе обучения в рамках ФГОС СПО, промежуточная аттестация по которым осуществляется в устной форме, включают следующие элементы:

- перечень вопросов к зачету или экзамену по дисциплине;
- комплект билетов по дисциплине;
- приложение к билетам – практические задания и задачи (если они предусмотрены);

- критерии оценки устного ответа обучающихся на зачете/экзамене по дисциплине.

4.7 КОС по дисциплинам, реализуемым на первом курсе обучения в рамках ФГОС СПО, промежуточная аттестация по которым осуществляется в письменной форме, включают следующие элементы:

- варианты письменных экзаменационных работ по дисциплине;
- критерии оценки письменного ответа обучающихся на экзамене по дисциплине.

4.8 Комплекты КОС по каждой УД, ПМ включают в себя контрольно-оценочные материалы (далее – КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения МДК, учебной и производственной практики, экзамена квалификационного. Каждый КОМ должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.9 Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.10 Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы УД, ПМ.

5 ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Создаваемые комплекты КОС по ПМ должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов). Комплекты КОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей. Внутреннюю экспертизу КОС могут осуществлять:

- преподаватели одноименных или родственных, смежных дисциплин;
- методисты; заведующие отделений;
- заместители директора;
- сотрудники соответствующих отделов Колледжа.

5.2 Комплект КОС по ПМ утверждается директором Колледжа. Комплект КОС по УД утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3 Комплект КОС по ПМ, УД рассматривается на заседании ПЦК. Решение о включении комплекта КОС по УД, ПМ в ФОС принимается на заседании ПЦК.

5.4 Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7

6.1 Печатный экземпляр комплекта КОС по ПМ, УД входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится у преподавателей, реализующих профессиональные модули.

6.2 Печатный экземпляр комплекта КОС по учебной дисциплине хранится в составе ОПОП и в кабинете преподавателя.

6.3 ФОС по специальностям/профессиям СПО, реализуемым в Колледже, является собственностью Колледжа.

6.4 Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение КОС среди обучающихся Колледжа.

6.5 Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методический кабинет.