

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КК ЛТК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЛТК

_____ В.В. Гура

Приказ от 17 апреля 2023 г. № 171-АХ

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании системы внутреннего мониторинга качества образования в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ленинградский технический колледж» Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о функционировании системы внутреннего мониторинга качества образования в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ленинградский технический колледж» Краснодарского края» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее – ФГОС СПО); приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» в актуальной редакции; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в актуальной редакции; приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в актуальной редакции; приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; уставом Колледжа.

1.2 Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования в Колледже.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины:

- качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия ФГОС СПО, потребностям потребителя образовательных услуг и (или) заказчика, социальным и личностным ожиданиям человека;
- самообследование – процесс собственного исследования Колледжа, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебной деятельности, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование мониторинг качества образования;
- внутренний система оценки качества образования – система самоанализа деятельности Колледжа или отдельных направлений, оценки

эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности ФГОС СПО и требованиям рынка труда.

1.4 Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга качества образования планируются и осуществляются на основе анализа образовательной деятельности Колледжа.

1.5 Цель внутреннего мониторинга – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с ФГОС СПО и требованиями рынка труда.

1.6 Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже; установление степени соответствия достигнутых показателей работы Колледжа требованиям ФГОС СПО и нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;
- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Колледжа; установление причин несоответствий в деятельности Колледжа;
- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

1.7 Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности Колледжа:

- организация работы по приему в Колледж;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в том числе повышение квалификации;

- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью Колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1 Ежегодно составляется календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.
- 2.2 На основании приказа директора Колледжа составляется программа мониторинга.
- 2.3 В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.
- 2.4 При проведении мониторинга организации работы по приему в Колледж анализируется:
- соответствие правил приема в Колледж порядку приема в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования;
 - приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
 - наличие устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по каждой специальности и других документов, регламентирующих

организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлений, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний по каждой специальности на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа;
- личные дела поступающих (выборочная проверка двух личных дел по каждой специальности);
- приказы о зачислении в Колледж.

2.5 При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;
- соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие журналов теоретического и практического обучения основной профессиональной образовательной программе;
- система контроля за текущей успеваемостью студентов и посещением занятий;
- локальные акты и документы по организации и проведению производственной практики студентов;
- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

2.6 При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие ФГОС СПО по каждому направлению подготовки;

- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС СПО и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов ФГОС СПО;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);
- наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки).

2.7 При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация ФГОС СПО в полном объеме;
- результаты квалификационного экзамена (соответствие аккредитационным показателям в части доли выпускников основных профессиональных образовательных программ, получивших квалификационный разряд по рабочей профессии);
- результаты итоговой государственной аттестации.

2.8 При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в том числе по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося;
- локальные акты по организации воспитательной работы в Колледже;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления.

2.9 При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.10 При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в том числе с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие системы контентной фильтрации.

2.11 При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в том числе повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

2.12 При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- соглашение о сотрудничестве с Центром занятости населения;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;

- отзывы работодателей.

2.13 При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности Колледжа;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Колледжа к новому учебному году.

2.14 При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом Колледжа.

2.15 При проведении мониторинга управления деятельностью Колледжа анализируется:

- отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления);
- должностные обязанности работников Колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;
- выполнение программ развития.

2.16 Результаты функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Колледже предоставляются в ежегодном отчете о результатах самообследования.